

All. A al bando di concorso n. 7/2026/TD/FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE

| | |
|--|--|
| Codice ambito | 01 |
| Attività (a titolo esemplificativo non esaustivo) | <p>La risorsa si occuperà, a titolo esemplificativo, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e realizzazione di attività formative per i gruppi di ricerca, sia collettive che mirate. • Coordinamento con l'area scientifica al fine di identificare prodotti della ricerca idonei al trasferimento tecnologico, con particolare attenzione ai progetti finanziati dal PNRR e agli ERC Starting Grant. • Consulenza diretta ai ricercatori, supporto personalizzato ai R&T per la valutazione e lo sviluppo delle attività di trasferimento. • Valutazione e redazione contratti relativi alla proprietà intellettuale (IP) con enti e aziende a livello nazionale e internazionale. • Analisi e implementazione di modelli di valutazione utilizzati in iniziative analoghe, sia territoriali (università e altri EPR italiani) che disciplinari (istituti di metrologia esteri come NPL e PTB). • Contributo alla gestione sistematica della proprietà intellettuale e all'organizzazione del portafoglio brevetti, inclusa la rendicontazione economica di ciascun brevetto. • Consolidamento dei rapporti con i poli tecnologici locali e altre reti, promuovendo le attività di ricerca svolte dai ricercatori dell'INRiM. • Sfruttamento delle reti di trasferimento esistenti: mappare e integrare le reti di trasferimento già operative, favorendo sinergie e collaborazioni. |
| Materie d'esame | <p>A tal fine verrà valutata la conoscenza delle seguenti materie e argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto industriale, come disciplinato dal Codice della proprietà industriale (D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30, come modificato dalla Legge 24 luglio 2023, n. 102), con particolare riferimento alle invenzioni industriali, ai brevetti e alle relative modalità di tutela; |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diritto civile, con riferimento al libro IV c.c. delle obbligazioni; - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo; - Diritto dell'Unione europea con particolare riferimento al sistema delle fonti, alle pronunce della CGUE e alla normativa in materia di proprietà intellettuale; - Strategie di valorizzazione e commercializzazione della proprietà intellettuale; - Lingua inglese scritta e parlata. |
| Applicazioni informatiche | Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche per la gestione di testi, dati e comunicazione. |
| Titolo di studio | <p>Possesso del Diploma di Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004), ovvero di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento dichiarati equipollenti o equiparati ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, in una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LMG/01 (Giurisprudenza); - LM- 63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni) |

| | |
|--|--|
| Codice ambito | 02 |
| Attività (a titolo esemplificativo non esaustivo) | <p>La risorsa si occuperà, a titolo esemplificativo, delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di aggiornamento dei regolamenti in materia di Proprietà Industriale e Intellettuale e di creazione d'impresa dell'INRiM. • Scouting e valutazione delle opportunità: identificare tecnologie, brevetti o conoscenze con potenziale di mercato e valutarne la sostenibilità tecnica, economica e commerciale. • Formazione e supporto imprenditoriale: organizzare workshop e fornire supporto ai ricercatori nello sviluppo di competenze imprenditoriali e nella definizione del modello di business. • Gestione della proprietà intellettuale (IP): assicurare la protezione dei diritti di proprietà intellettuale e supportare il loro utilizzo strategico, inclusi eventuali accordi di licensing. |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Accesso a finanziamenti e incubatori: facilitare l'accesso a fondi pubblici e privati, programmi di accelerazione e incubatori per sostenere lo sviluppo dello spin-off. • Supporto legale e amministrativo: assistere nella costituzione dello spin-off, inclusa la scelta della forma giuridica, la definizione della struttura societaria e la negoziazione degli accordi tra i fondatori. • Networking e promozione: favorire la connessione dello spin-off con poli tecnologici, investitori e partner industriali, promuovendo la visibilità e l'integrazione nell'ecosistema innovativo. |
| Materie d'esame | <p>A tal fine sarà valutata la conoscenza delle seguenti materie e argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto industriale, come disciplinato dal Codice della proprietà industriale (D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30, come modificato dalla Legge 24 luglio 2023, n. 102), con particolare riferimento alle invenzioni e alle relative modalità di tutela; - Diritto societario; - Aspetti tecnici, legali e procedurali finalizzati all'analisi, al business planning e alla costituzione di imprese innovative derivanti da ricerca pubblica (spin off e start up); - Processi di incubazione e accelerazione di start up, anche con riferimento alle modalità di funding; - Tecniche di project management; - Strategie di valorizzazione e commercializzazione della proprietà intellettuale; - Elementi di tecniche di comunicazione; - Lingua inglese scritta e parlata. |
| Applicazioni informatiche | <p>Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche per la gestione di testi, dati e comunicazione.</p> |
| Titolo di studio | <p>Possesso del Diploma di Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004), ovvero di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento dichiarati equipollenti o equiparati ai fini della partecipazione a concorsi pubblici, in una delle seguenti classi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LM-31 (Ingegneria gestionale); - LM-56 (Scienze dell'economia); - LM-77 (Scienze economico-aziendali). |