

All. A al bando di concorso n. 6/2026/TD/CAM

Codice ambito	01
Titolo di studio	Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
Attività (a titolo esemplificativo non esaustivo)	<p>Le risorse selezionate svolgeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione amministrativa e contabile dei progetti di ricerca finanziati da enti pubblici e privati, nazionali e internazionali; • supporto nella predisposizione, gestione e rendicontazione dei contratti di ricerca; • monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario dei progetti e verifica della coerenza delle spese; • gestione degli adempimenti amministrativi connessi al ciclo di vita dei progetti (avvio, gestione, chiusura); • supporto alla predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, report e documentazione contabile; • utilizzo di sistemi informativi e piattaforme di rendicontazione; • interfaccia con ricercatori, partner di progetto e uffici interni per la corretta gestione amministrativa.
Materie d'esame	<p>A tal fine sarà valutata la conoscenza delle seguenti materie e argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990); - conoscenza di base del sistema di ricerca europeo e nazionale, con particolare riferimento alle iniziative di supporto e finanziamento della ricerca; - principi e procedure dei principali programmi di finanziamento (es. Horizon Europe, PRIN, PNRR, Fondazioni, ecc.), delle regole di eleggibilità dei costi, principi di rendicontazione, audit e controlli, delle procedure amministrative tipiche degli enti pubblici di ricerca;

	- elementi di contabilità economico-patrimoniale e di contabilità pubblica.
Lingua straniera	Buona conoscenza della lingua inglese
Applicazioni informatiche	Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche per la gestione di testi, dati e comunicazione, con particolare riferimento ai fogli di calcolo (es. Microsoft Excel).