

69° Riunione del Consiglio di Direzione – 1° febbraio 2024

Verbale

Data e tempi	1° febbraio 2024, 9:15 – 11:30
Partecipanti	Pietro Asinari, Davide Calónico, Marco Coisson, Ivo Pietro Degiovanni, Claudio Origlia, Marco Pisani, Michela Sega, Paola Tiberto
Verbalizza	Lucia Bailo

1. Approvazione dell'OdG

La riunione viene avviata con l'approvazione dell'Ordine del Giorno.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione dell'OdG
2. Esame delle Azioni
3. Comunicazioni
4. Fabbisogno di personale: dinamiche di evoluzione
5. Aggiornamenti per nuove proposte "Next-Generation Metrology"
6. Quota 2023 del PNR (DM737/2021)
7. Proposte di patrocinio e disponibilità a sostegno di Workshop
8. Varie ed eventuali
9. Prossima riunione
10. Lista delle azioni

2. Esame delle Azioni

Azione	Oggetto	Da parte di	Stato
58.2	Collaborazione nell'elaborazione e nell'inclusione dei piani di mitigazione lavori nella procedura dei lavori tecnici	DS e RdD	Continua
65.1	<i>Follow up</i> sulla situazione delle Officine	DS	Continua
66.1	Predisposizione parere da trasmettere al Presidente relativo all'installazione del laboratorio biomediale nel campus	Tiberto	Continua

Azione 58.2

Pisani comunica che, durante una riunione operativa con Claudio Rolfo, Responsabile dell'U.O. Servizi Tecnici e il personale coinvolto nei lavori di ristrutturazione della Galleria Lunghezze/Masse, è stato informato sullo stato dell'avanzamento dei lavori e si è stabilito di pianificare incontri settimanali per i successivi aggiornamenti.

In attesa dell'inizio dei lavori previsti per la metà di febbraio, i laboratori ubicati nella Galleria proseguono le regolari attività e si sta pianificando il dislocamento delle attività che non potranno essere interrotte dai lavori di ristrutturazione, in altri laboratori dell'Ente.

Pisani ringrazia Giovanni Di Palermo e il personale della U.O. Logistica e Manutenzione che stanno effettuando le operazioni di sgombero dell'officina dell'edificio Lunghezze, destinata a diventare un locale strategico per attuare gli spostamenti delle attività.

Coisson esprime apprezzamento per il metodo seguito per la pianificazione dei lavori, in cui tutti gli attori, sia di parte tecnica sia di parte scientifica, hanno collaborato e sono intervenuti.

Il DS concorda con Coisson che nella pianificazione dei lavori della Galleria Lunghezze/Masse la parte scientifica ha avuto l'opportunità di offrire collaborazione e competenze ai Servizi tecnici.

Azione 65.1

Sega riporta che sta proseguendo lo studio di fattibilità in merito alla valutazione di un'officina presso la sede storica dell'Ente e verranno presentati al Consiglio i futuri aggiornamenti.

Azione 66.1

Tiberto informa che si attendono i prossimi incontri con i rappresentanti di IRCSS, Politecnico di Torino e Università degli Studi di Torino, in merito alla predisposizione dell'installazione del laboratorio biomedicale nel campus.

Tiberto, rispondendo a Pisani, riporta che nel Tavolo tecnico su temi tecnologici sono stati nominati i colleghi che coprono i tre possibili filoni di intervento dell'INRiM nel progetto, Angelo Angelini, Natascia De Leo e Carla Divieto. La strumentazione che potrà essere acquisita dai soggetti del PNRR sarà trasferita nel campus e l'INRiM potrà partecipare ai successivi bandi a cascata che verranno aperti per l'acquisto di ulteriore strumentazione che sarà di proprietà dell'Istituto.

3. Comunicazioni

- 1) COMUNICAZIONE – Gruppo di Lavoro Open Science

Il Gruppo di Lavoro Open Science, nato con l'obiettivo di sostenere, promuovere e diffondere le politiche di Open Science dell'Istituto, è costituito da Michaela Kuepferling, Alessio Facello, Roberto Gavioso, Marco Pizzocaro, Lucia Bailo, Claudia Rota ed Emanuela Secinaro. Il Gruppo di Lavoro, tra le sue attività, sta organizzando un seminario con ospiti esterni per un confronto sulla tematica. Il DS ha rinnovato per l'anno 2024, il Gruppo di Lavoro OS.

2) COMUNICAZIONE – Articolo de “La Stampa” su INRIM

L'8 gennaio 2024 è stato pubblicato sulle pagine nazionali del quotidiano *La Stampa*, un articolo sulle attività scientifiche svolte in Istituto.

https://www.lastampa.it/cronaca/2024/01/08/news/nei_laboratori_di_torino_dove_ce_il_metro_di_tutto_il_mondo-13979410/

<https://win.inirim.it/blog/weekly-news-2/post/il-metro-del-mondo-l-inirim-su-la-stampa-354>

Per la stesura dell'articolo, il giornalista ha visitato alcuni laboratori dell'Ente ed ha coinvolto quattro colleghi. L'articolo è rilevante perché permette la divulgazione, a livello nazionale, delle attività dell'INRiM innestandosi sul segnale orario, attività storica e conosciuta dell'Ente, ma proseguendo con l'illustrazione dei diversi ambiti scientifici in cui l'Istituto opera e le nuove sfide in cui si sta cimentando.

L'articolo ed è stato pubblicato da *La Stampa*, nell'ambito di un'azione di promozione delle eccellenze sul territorio piemontese a livello nazionale, che ha avuto inizio con il servizio dedicato all'Ente.

Calonico concorda con il DS sull'importanza di attrarre l'attenzione del grande pubblico sulle attività dell'Istituto e sulla necessità di far conoscere le potenzialità dell'Ente a livello nazionale. Auspica che l'U.O. Comunicazione possa replicare l'iniziativa su altre testate giornalistiche.

Il Consiglio ringrazia l'U.O. Comunicazione per l'impegno profuso nell'iniziativa e si congratula per il risultato ottenuto.

4 Fabbisogno di personale: dinamiche ed evoluzione

Il Direttore Generale comunica che è impossibilitato a partecipare e la trattazione del punto relativo al fabbisogno del personale è rinviata.

Il Consiglio concorda di fissare un incontro con il Direttore Generale al più presto e di riportarne i contenuti nella verbalizzazione della prossima riunione.

Pisani riporta la necessità di avere un chiarimento sulla situazione del personale e di avere i dati sulla situazione del personale assunto in Istituto negli ultimi anni, per poter avviare la strategia della Direzione scientifica.

Coisson, Origlia e Segà concordano con l'intervento di Pisani sulla necessità di avere la documentazione relativa al personale immesso in ruolo dal 2018 ad oggi.

Il Consiglio auspica di avere i dati sul personale prima dell'incontro ma il Direttore Generale preferisce illustrare il rapporto durante l'incontro.

5. Aggiornamenti per nuove proposte “Next Generation Metrology”

In merito alla raccolta delle nuove proposte “Next Generation Metrology” il DS ha condiviso con i consiglieri il *template* utilizzato nella *call* precedente per eventuali suggerimenti e osservazioni.

Il DS ricorda che, considerata la disponibilità delle risorse attuali, è previsto il finanziamento di tre progetti, nel caso di un numero maggiore di proposte, sarà necessario avviare una *peer review* esterna.

Calonico propone di mantenere invariato il *template* utilizzato nella *call* precedente, dato che si tratta di un *template* interno, in modo assicurare la continuità dell'iniziativa. Tiberto e Segà concordano sull'opportunità di mantenere invariato il *template* utilizzato in precedenza.

Il DS, in risposta a Segà che suggerisce di mitigare la richiesta di attività di partenariato nelle proposte, riporta che il bando prevede l'apertura alle collaborazioni esterne ma la loro assenza non preclude l'accettazione della proposta.

I proponenti di progetto, informati i RdS di afferenza, dovranno inviare le proposte al RdD entro la fine di febbraio. Si ricorda che i referenti di progetti *Next Generation Metrology* già attivati, non potranno presentare nuovi progetti.

6. Quota 2023 del PNR (DM737/2021)

Il DS ricorda che il Programma Nazionale della Ricerca (PNR) previsto dal D.Lgs. 204/1998, è il documento del Ministero dell'Università e della Ricerca che orienta le politiche della ricerca in Italia, individua priorità e obiettivi del sistema nazionale della ricerca. È uno strumento di

programmazione quadro pluriennale nel quale vengono indicate le linee d'azione per iniziative di ricerca e di innovazione.

Il Decreto Ministeriale n. 737 del 25-06-2021 riporta i criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del PNR ed ha assegnato all'INRiM negli anni 2021 e 2022, con modalità automatica, due rate di circa 440 k€. La quota del PNR 2021 è stata utilizzata per finanziare le proposte non finanziate dal Bando Interno degli Investimenti 2020 e la quota del PNR 2022 ha finanziato il comparto della metrologia elettrica, che necessitava di aggiornare la strumentazione.

Dal 2023 i fondi del PNR non vengono assegnati agli EPR in modo automatico ma sono destinati agli Enti di ricerca in base ai progetti vinti nell'ambito di bandi competitivi a livello europeo.

È stata inviata al Ministero una relazione predisposta dal Direttore Scientifico, Filippo Levi e dall'U.O. Team supporto alla ricerca che è stata accolta positivamente dal MUR, che ha assegnato all'Ente la quota del PNR 2023, pari a 443 k€.

Il DS avvia il dibattito in merito alle strategie da adottare per utilizzare le risorse derivanti dal PNR 2023 e auspica che non venga privilegiata una distribuzione a pioggia dei fondi, ma che siano invece utilizzati per consolidare, valorizzare e rafforzare linee di ricerca strategiche.

Tiberto riporta che le attrezzature scientifiche recentemente acquisite necessitano di investimenti per renderle pienamente operative che potrebbero essere individuati nei fondi del PNR 2023 e non gravare sui fondi della Divisione. Tiberto intende avviare incontri nella Divisione per la raccolta delle proposte.

Coisson condivide con DS e Tiberto la possibilità di concentrare le risorse e concorda sull'opportunità di investire sulla strumentazione già disponibile in Istituto ma che necessita di investimenti per la loro completa operatività.

Pisani si congratula per l'assegnazione dei fondi e concorda sulla necessità di evitarne la frammentazione su piccole attività di gruppi sotto "massa critica". Fa però notare che alcuni gruppi di lavoro sono scesi sotto la massa critica nel corso del tempo a causa delle scelte di reclutamento dell'Ente. In aggiunta, i gruppi con un numero ridotto di personale che devono adempiere ai compiti istituzionali, non hanno più i margini in termini di risorse umane per proporre ed avviare le nuove linee individuate dal PNR e dal Ministero.

Calonico si congratula per il lavoro svolto che ha portato al conseguimento dell'assegnazione del PNR 2023. Pone l'attenzione sugli ambiti di ricerca emergenti e competitivi indicati dal Ministero e sui possibili obiettivi futuri del Programma Nazionale della Ricerca.

Il DS riporta che i temi di ricerca attualmente individuati dal Ministero sono indicati nel "Documento del PNR 2021-2027", capitolo 5: "I grandi ambiti di ricerca e innovazione e le relative aree d'intervento", al link:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-01/Pnr2021-27.pdf>

Condivide con il Consiglio le “Relazioni programmatiche del MUR” per gli anni 2021 e 2022, relative al Decreto Ministeriale del 2021 “Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)”.

Il Consiglio ringrazia il DS, Levi e il Team di supporto alla ricerca per l'interlocuzione con il Ministero che ha permesso di ottenere il finanziamento del PNR 2023.

7. Proposta di patrocinio e disponibilità a sostegno di Workshop

Sono pervenute alla Direzione Scientifica le seguenti richieste di collaborazione che vengono sottoposte al Consiglio.

- a) Luca Boarino ha inviato una richiesta di partnership per il simposio EMRS Altech 2024, organizzato in collaborazione con NPL, PTB e LNE.

Il simposio Altech, evento bi-triennale che ha raccolto oltre 140 abstract sottomessi e nel 2021, è stato il simposio EMRS con il maggior numero di partecipanti (<https://www.european-mrs.com/altech-2024-analyticaltechniques-accurate-nanoscale-characterization-advanced-materials-emrs>).

Nel Simposio ALTECH saranno presentati i risultati dei progetti 20FUN06 MEMQuD e 21GRD01 OpMetBat.

Si richiede il patrocinio all'iniziativa e l'utilizzo del logo dell'Istituto e si riporta che la partnership sarà interamente finanziata dai due progetti sopra riportati.

Il Consiglio approva all'unanimità la richiesta di patrocinio all'iniziativa.

- b) Camilla Parmeggiani, prof.ssa associata all'Università di Firenze, ha inviato la richiesta di supporto relativa all'organizzazione dell'edizione fiorentina della Global Woman Breakfast 2024 promossa da IUPAC (<https://iupac.org/gwb/>) che avrà come tema la catalizzazione della diversità nella scienza. L'evento si terrà in contemporanea mondiale il 27 febbraio 2024.

Visto il successo dell'anno passato nell'organizzare un evento congiunto con INRiM, LENS e CNR e vista la prossima apertura della nuova sede INRiM a Firenze, si propone un evento congiunto che coinvolga gli enti siti sul Polo di Sesto (UniFi, LENS, INRiM, CNR e INFN).

Si richiede all'Istituto di supportare l'iniziativa consentendo la partecipazione di Sara Nocentini all'organizzazione e la concessione del patrocinio e di un contributo a supporto dell'iniziativa.

Il Consiglio approva la richiesta di collaborazione e la concessione del contributo di 1000 €.

- c) È pervenuta da Ivo Degiovanni, Marco Genovese e Ivano Ruo Berchera la richiesta di supporto per l'evento "Quantum 2024 Summer School on Quantum Science and Technologies" (dal 16 al 20 settembre 2024, che si terrà presso l'Università di Bari).

Alcuni colleghi sono stati invitati a partecipare al Comitato Scientifico (Marco Genovese, Ivano Ruo Berchera), al Comitato Organizzativo (Alice Meda e Alessio Avella) o intervenire come docente (Ivo Pietro Degiovanni). Si intende supportare alcune borse di studio che saranno finanziate da progetti di ricerca.

In particolare, hanno espresso l'interesse a finanziare le borse di studio, Marco Gramegna (coordinatore del progetto 19NRM06 METISQ), Ivo Degiovanni (coordinatore del progetto 19NET02 EMN-Quantum) e Paolo Traina (coordinatore del progetto 20IND05 Qadet).

Viene richiesto il patrocinio all'iniziativa con l'utilizzo del logo dell'INRiM e un contributo di 1500 €.

Il Consiglio approva la richiesta di patrocinio all'iniziativa e la concessione del contributo.

5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

6. Prossima riunione

Data da definire.

7. Lista delle azioni

Azione	Oggetto	Da parte di	Termine
58.2	Collaborazione nell'elaborazione e nell'inclusione dei piani di mitigazione lavori nella procedura dei lavori tecnici	DS e RdD	Al più presto
65.1	<i>Follow up</i> sulla situazione delle Officine	DS	Al più presto
66.1	Predisposizione parere da trasmettere al Presidente relativo all'installazione del laboratorio biomediale nel campus	Tiberto	Al più presto