

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL’ART. 7, CO. 6, D.LGS. 165/2001 PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO NELL’AMBITO DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO E DI PROGRESSIONE DELL’ISTITUTO

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, per la durata di 3 mesi, concernente l’attività di supporto all’Istituto per lo svolgimento di procedure concorsuali (reclutamento e progressioni).

Art. 1 - Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico - Durata e oggetto dell’incarico

La prestazione avrà una durata di tre mesi continuativi decorrenti dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico. Obiettivo del progetto è prestare supporto all’Istituto per lo svolgimento di procedure concorsuali (reclutamento e progressioni).

La prestazione consisterà in:

- fornire indicazioni e pareri di carattere tecnico-giuridico sulla materia oggetto dell’incarico sia in fase di istruttoria che in corso di espletamento delle procedure;
- revisione di atti del procedimento;
- aggiornamento professionale del personale della U.O Risorse Umane nella materia oggetto di incarico.

L’incaricato non è soggetto a orario di lavoro e presta la propria attività in maniera del tutto autonoma, senza alcun obbligo di presenza presso l’INRiM. Si richiede, d’altro canto, che le richieste di supporto siano soddisfatte in un tempo congruo ai fini del regolare svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica: tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno inviate all’indirizzo PEC del candidato. L’INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;
- 8) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 9) di almeno uno dei seguenti:
 - a) cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);

- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, se familiare di un cittadino di Stato membro dell'UE;
- d) essere cittadino di Paese terzo, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata nel corso del colloquio;

- 10) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 11) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di laurea o di laurea magistrale o di laurea secondo il vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Siti web di riferimento:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>

oppure

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di aver presentato la relativa richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere forniti dal vincitore prima della stipulazione dell'incarico;

- 14) avere comprovata esperienza, almeno triennale, presso un ente di ricerca o una università pubblica, nella gestione del personale ricercatore, tecnico-amministrativo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già stipulato. Le dichiarazioni

mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, compilata secondo il modello facsimile allegato al presente avviso e pubblicato sul sito www.inrim.it, deve essere presentata **in formato pdf esclusivamente tramite una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato** all'indirizzo: inrim@pec.it.

Si precisa che non saranno ammesse le domande che provengano da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda.

Esclusivamente per i cittadini stranieri che non possono essere abilitati all'attivazione della PEC, l'inoltro della domanda di partecipazione può essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@inrim.it. L'INRiM non è in alcun modo responsabile dell'eventuale mancata consegna della domanda di partecipazione inoltrata tramite posta elettronica ordinaria e, pertanto, il candidato non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere contenuti **in un unico file formato pdf**, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome_1_22_INC_RUM**.

Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

AVVISO N. 1/2022/INC/RUM

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'INRiM – sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.inrim.it/it/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi>

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.

Il candidato dovrà accludere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- **il curriculum vitae et studiorum** firmato e redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento che il candidato ritenga rilevante;
- copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del

DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <https://trasparenza.inrim.it/it/home/bandi-di-concorso>

Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dalla procedura:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
2. trasmissione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa dall'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, come richiesto dall'art. 3, comma 1 dell'avviso, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo per i candidati stranieri;
3. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
4. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione di cui all'art 3;
5. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso;
6. domanda trasmessa da una PEC il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda;
7. produzione di dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Disciplinare per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, approvato con deliberazione del CdA n. 48/2021/7 del 21 ottobre 2021, la Commissione sarà quella nominata con decreto del Direttore Generale dell'INRiM nell'ambito della procedura interna preliminare all'indizione della presente procedura selettiva. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM nella sezione Amministrazione trasparente: <https://www.inrim.it/it/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi> dopo la scadenza del presente Avviso.

Art. 6 – Procedura selettiva e criteri di valutazione

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 45 punti così ripartiti:

- 15 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze maturate nel settore della gestione delle risorse umane, con particolare riguardo al settore degli Enti pubblici di ricerca e delle Università;
- ruoli di responsabilità in ambiti coerenti con l'incarico.

Il colloquio verrà svolto in modalità telematica e verterà sulle competenze e conoscenze della materia oggetto dell'incarico e sull'approfondimento delle esperienze professionali più rilevanti, nonché sulla verifica delle competenze relazionali possedute. Il diario del colloquio, sarà pubblicato sul sito dell'INRiM, nella sezione sopra indicata. I candidati ammessi saranno convocati a mezzo pec.

I candidati dovranno collegarsi all'indirizzo informatico indicato nel diario del colloquio per l'accesso all'aula virtuale, nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Commissione giudicatrice. L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio. Resta fermo che il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30. Il mancato raggiungimento di detto punteggio minimo non consentirà l'inserimento del candidato nella graduatoria finale.

Al termine della procedura di selezione, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Art. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento di selezione, la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti relativi, con decreto del Direttore Generale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM.

Art. 7 – Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a Euro 1.782,00 (millesettecentottantadue//00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'incarico, previo accertamento, da parte del Direttore Generale, dello svolgimento della prestazione. Il vincitore presterà la propria attività in maniera del tutto autonoma, senza alcun obbligo di presenza presso l'INRiM; si richiede, d'altro canto, che le richieste di supporto siano soddisfatte in un tempo congruo ai fini del regolare svolgimento delle procedure concorsuali cui si riferiscono.

Articolo 8 - Affidamento dell'incarico

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del pertinente contratto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Cristina Chiaberto.

Art. 11 – Pubblicità e diffusione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'INRiM - sezione Amministrazione trasparente:

<https://www.inrim.it/it/bandi-di-concorso/conferimento-incarichi>

Art. 12 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rimando alle disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Il Direttore Generale
Dott. Moreno Tivan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005