

35° Riunione del Consiglio di Direzione – 29 settembre 2020

Verbale

Data e tempi	29 settembre 2020, 14:00 – 19:30
Partecipanti	Pietro Asinari, Vittorio Basso (14:00 – 18:00), Davide Calonico, Ivo Pietro Degiovanni, Claudio Origlia, Marco Pisani, Michela Segà, Paola Tiberto, Claudia Rota, Gianfranco Durin e Luigi Iacomini (partecipano alla discussione rispettivamente sui punti 4, 5 e 6 dell'OdG)
Verbalizza	Lucia Bailo

1. Approvazione dell'OdG

La riunione si apre con l'approvazione dell'Ordine del Giorno.

Il DS informa che la riunione è stata posticipata dal 21 settembre alla data odierna, per completare le attività istruttorie che verranno discusse e portare le conclusioni alla prossima riunione del CdA prevista nella prima metà di ottobre.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione dell'OdG
2. Esame delle Azioni
3. Comunicazioni
4. Proposta di struttura dei prossimi due PTA
5. Policy per Open Access ed Open Science
6. Aggiornamenti e chiarimenti Tavolo Conto Terzi
7. Aggiornamento sito web di Istituto
8. Iniziative di terza missione culturale
9. Associazione
10. Varie ed eventuali
11. Prossima riunione
12. Lista delle azioni

2. Esame delle Azioni

Il Consiglio procede con l'esame delle azioni.

Azione	Oggetto	Da parte di	Stato
31.1	Avvio lavori stesura linee guida per nomina responsabili laboratori non inseriti nel Sistema Qualità	DS	Continua
32.4	Presentazione Piano Annuale di Attuazione	RdD	Continua
34.1	Avviamento del Tavolo operativo avanzamento per la definizione delle priorità sugli investimenti	DS	Concluso

Azione 31.1 - Avvio lavori stesura linee guida per nomina responsabili laboratori non inseriti nel Sistema Qualità. Il Consiglio intende rinviare l'azione alla chiusura dei lavori del

Tavolo Conto Terzi; si intende comunque concludere l'azione entro la fine del 2020 per poter procedere con l'affidamento degli incarichi a inizio 2021.

Azione 32.4 - Presentazione Piano Annuale di Attuazione. Il CdD esaminerà questa azione al momento della trattazione del Punto 4 dell'OdG.

Azione 34.1 - Avviamento del Tavolo operativo avanzamento per la definizione delle priorità sugli investimenti. Il CdD, aveva deliberato nelle sessioni precedenti di nominare un Tavolo operativo formato da DS e RdD per confrontarsi con l'U.O. Gare e Appalti sull'avanzamento lavori e comunicare le priorità individuate dalla direzione scientifica.

DS e RdD hanno preparato un documento, sottoposto al CdA nella riunione del 23 luglio u.s., riportante le priorità degli investimenti. In occasione della riunione del CdA, la U.O. Gare e Appalti ha definito un calendario con le date presunte di completamento delle procedure.

Il DS ha rilevato alcune procedure particolarmente critiche; in particolare dieci procedure pregresse del periodo 2013-2018 e ha chiesto il supporto di M. Borla della segreteria della direzione scientifica per poter seguire settimanalmente l'avanzamento delle pratiche.

Le azioni intraprese evidenziano l'attenzione del personale scientifico in merito all'avanzamento degli acquisti ed il clima di collaborazione fattiva con la U.O. Gare e Appalti.

3. Comunicazioni

- 1) Il DS comunica che il vincolo di contenimento della spesa imposto dalla Legge di bilancio 2020 per i beni e servizi, è stato soddisfatto con delle opportune variazioni del bilancio economico grazie al contributo determinante dei RdD e alla disponibilità dei referenti di progetto, che hanno proceduto ad uno scambio (cosiddetto *swap*) di parte delle spese per beni e servizi su progetti di ricerca, a fronte della liberazione di risorse in egual misura della direzione generale.
- 2) Il DS informa che, nella conversione in legge del DPCM, probabilmente su suggerimento dell'ANAC (Autorità nazionale anti corruzione), la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture nella pubblica amministrazione è stato fissato a 75 keuro fino al 31 dicembre 2021, in deroga temporanea al Codice degli Appalti.
- 3) Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha lanciato la consultazione pubblica (survey) per la definizione del Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (PNR).
<https://www.miur.gov.it/programma-nazionale-della-ricerca>
Il DS evidenzia l'allineamento dei temi della programmazione strategica del PNR con i temi indicati nel documento di *Vision* dell'Istituto, pur essendo stato quest'ultimo approvato prima.
L'INRIM ha aderito all'iniziativa suggerendo al Ministero l'opportunità di inserire l'attività di ricerca in ambito metrologico a servizio di alcune discipline. In particolare, si potevano fornire suggerimenti fino a quattro ambiti e l'Istituto ha indicato i seguenti: metrologia in ambito biomedico, metrologia industriale (sensoristica), metrologia per il clima e l'ambiente e metrologia per i contaminanti agroalimentari.
- 4) Il DS comunica che l'ASI ha avviato un'iniziativa di consultazione (survey) in cui la comunità scientifica ha l'opportunità di evidenziare le proprie capacità e competenze in

termini di ricerca e infrastrutture di interesse nel settore spaziale e di partecipare all'individuazione di tematiche di ricerca e innovazione in questo settore. L'Istituto ha nominato dei referenti dell'INRIM per partecipare all'iniziativa raccogliendo segnalazioni e avere aggiornamenti sul futuro dell'iniziativa.

- 5) L'Istituto ha aderito al programma di formazione internazionale per studenti *International science and technology initiative* – MISTI/MIT del Massachusetts Institute of Technology (MIT). Il DS ha avviato contatti in merito con Serenella Sferza, responsabile dei rapporti tra l'MIT e il sistema universitario e degli enti di ricerca italiani.
- 6) Il DS ha ricevuto comunicazione da A. Balsamo in merito alla sua adesione all'iniziativa CODIGER di formazione a distanza segnalata dall'U.O. Comunicazione, con una lezione d'introduzione all'incertezza di misura.
A. Balsamo ha informato che, tramite il CMM Club, ha anche organizzato quattro mini-percorsi, ciascuno composto da 3 o 4 lezioni registrate a suo tempo, in occasione di un seminario tecnico. Il CdD ringrazia A. Balsamo per le comunicazioni e ne apprezza l'impegno su questo fronte.
- 7) Il DS intende esprimere il suo apprezzamento per l'iniziativa denominata *Cocktail di Scienza*, consistita nella preparazione e nella divulgazione di tredici video durante il mese di agosto, riguardanti varie tematiche metrologiche per il pubblico generalista. Inoltre il DS intende ringraziare tutte le colleghe ed i colleghi che si sono resi disponibili per questa iniziativa: in particolare, le colleghe S. Cavallero per l'organizzazione e gestione delle riprese, nonché per la preparazione dei post con la collaborazione di M. Sardi, e tutta la U.O. Comunicazione per il supporto e la pubblicazione sul canale social dell'Istituto.
- 8) Il Presidente parteciperà alla *Biennale Tecnologia*, organizzata dal Politecnico di Torino (quest'anno dedicata al rapporto tra tecnologia e sostenibilità intesa in senso lato) con l'intervento "*Il Nuovo Sistema delle Unità di Misura: Misure affidabili per la sostenibilità*".
- 9) Il DS riferisce della partecipazione dell'Istituto al progetto *SHARPER SHAring Researchers' Passions for Evidences and Resilience*, l'iniziativa rientra in un gruppo di sette progetti italiani sostenuti dalla Commissione Europea per la realizzazione della Notte Europea dei Ricercatori 2020.
- 10) È pervenuta da L. Callegaro la richiesta di patrocinio e di un contributo di 1000 euro per l'organizzazione del convegno "Dante, il tempo e lo spazio" in collaborazione con il Politecnico di Torino, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e InfiniTO. Il DS ha chiesto al CdD, per le vie brevi, il parere sulla richiesta di patrocinio e informa che la richiesta è stata approvata.

4. Proposta di struttura dei prossimi due PTA

Vista la richiesta del CdA di presentare il PTA 2020-2022 ed il PTA 2021-2023 entro dicembre prossimo, al fine di vedere il PTA approvato prima dell'inizio del triennio di riferimento e tenuto conto che il MUR non fornisce più un modello in merito, il Gruppo di Lavoro formato da V. Basso,

E. Dragone, C. Rota e M. Sega ha elaborato una proposta di semplificazione della struttura, con il duplice scopo di razionalizzarne la struttura e rimarcare la natura programmatica.

C. Rota partecipa alla riunione e presenta le seguenti proposte:

- il mantenimento delle tre parti del Piano di Attività, ma riunite in un unico documento,
- l'eliminazione della parte iniziale del documento che riporta la Relazione Consuntiva (mantenendo quelli relativi a: pubblicazioni su riviste indicizzate, rapporti tecnici, attività di certificazione quali certificati di misura, relazioni ILC, rapporti di prova e progetti),
- il miglioramento della veste grafica del documento (ad esempio inserendo delle immagini o dei grafici),
- l'inserimento di capitoli dedicati a CUG e Formazione, vista la rilevanza di questi temi,
- l'eliminazione del Piano Annuale di Attuazione e l'utilizzo del PTA come unico documento programmatico dell'Istituto.

Il Consiglio approva le proposte fin qui presentate e sottolinea come l'utilizzo del Piano Triennale come unico documento programmatico, eviti la duplicazione dei dati presentati. A seguito di questa approvazione, l'azione 32.4 risulta decaduta.

C. Rota prosegue con la presentazione delle proposte relative alla Parte III del documento:

- l'eliminazione dei testi iniziali non necessari o non pertinenti,
- la creazione di un nuovo modello della scheda di Divisione,
- per la stesura del PTA 2020-2022 si potranno utilizzare i testi del Piano di Attuazione 2020 in parte già preparato.

Il Consiglio approva e propone di inserire nella scheda di Divisione, se già disponibile a novembre, l'elenco dei campioni nazionali dei Settori che il Tavolo conto terzi sta stilando.

Nel proseguire con l'esame delle proposte, C. Origlia sottolinea l'importanza che nella parte dedicata ai Settori, venga riportato il tempo impiegato dal personale.

Il DS propone di utilizzare le tabelle preparate dal Tavolo Conto Terzi riguardanti il personale e i laboratori.

Il Consiglio concorda di non mantenere le tabelle H contenute nella Parte III, i cui dati, relativi ai costi complessivi del personale, sono di difficile interpretazione.

In merito alle schede per le Infrastrutture di Ricerca, il DS indica che nella parte III dovrebbero essere riportate solo le infrastrutture rilevanti che meritano una scheda di dettaglio o hanno subito un recente aggiornamento tale da giustificare l'inserimento. La compilazione della scheda di dettaglio per le infrastrutture va concordata con coloro che forniscono i dati e con i RdD, in modo che la visibilità attribuita a queste infrastrutture sia in linea con le strategie delle Divisioni.

Il DS indica che a riguardo della scheda di Terza Missione, occorre distinguere tra le due categorie individuate dall'ANVUR:

- o 1- valorizzazione economica della conoscenza (Technology Transfer);
- o 2- culturale e sociale (Public Engagement),

Occorre stabilire la necessità di una scheda dettaglio, con coloro che producono i testi.

Il Consiglio approva tutte le proposte presentate dal Gruppo di Lavoro.

Il DS precisa che l'intenzione della Direzione Scientifica è di ottemperare agli obblighi previsti, ma con documenti meno ridondanti e più fruibili per dare maggior spazio alla programmazione e alla pianificazione delle attività dell'Ente.

Il DS e il Consiglio ringraziano C. Rota e colleghe/i che hanno partecipato al Tavolo di Lavoro per l'ottimo lavoro svolto ed esprimono apprezzamento per la chiarezza dell'intervento.

5. Policy per Open Access ed Open Science

Il DS presenta brevemente l'attività del Gruppo di Lavoro e precisa che, vista la composizione mista tra personale della Direzione Scientifica e personale dell'Amministrazione, ne verrà formalizzata la formazione con un documento firmato congiuntamente da DS e DG.

G. Durin partecipa alla riunione e sottolinea la necessità che il Gruppo di Lavoro sia integrato con colleghe/i delle due Divisioni attualmente non rappresentate. Il DS approva la richiesta e verranno individuati i rappresentanti delle Divisioni interessate (**Azione 35.1**).

Viene presentata la *Policy di Istituto sull'Accesso Aperto (Open Access) alle pubblicazioni scientifiche* sottolineando che l'INRIM con questo documento, applica la Raccomandazione della Commissione Europea del 25 aprile 2018 sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione (**Allegato 1**).

G. Durin rileva che nel documento viene ribadita l'importanza di potenziare l'accessibilità dei risultati della ricerca, sotto forma di pubblicazioni, dati e software open source per creare la Scienza Aperta che promuove una ricerca responsabile e collaborativa. Vengono moltiplicate le opportunità di analisi, validazione e riutilizzo dei risultati della ricerca scientifica, si valorizza e preserva il patrimonio culturale scientifico.

Vista la necessità di rendere aperto ogni passo della ricerca scientifica, il Gruppo propone di variare la propria denominazione, da Open Access ad Open Science.

La Policy ha lo scopo di promuovere la partecipazione concreta dei colleghi dell'INRIM e fornire gli strumenti pratici per procedere. Si propone di avvalersi di un archivio istituzionale, METRICA (METRology Institutional Catalog) per l'attuazione della presente policy. La gestione operativa di METRICA è effettuata tramite un modulo del Sistema Informatico per la Ricerca Istituzionale, ovvero il Catalogo della Ricerca - IRIS.

G. Durin informa che in attesa di un auspicabile repository dell'Istituto, si consiglia l'utilizzo del repository Zenodo, già utilizzato da alcuni colleghi, in cui è presente una sezione dedicata all'INRIM (<https://zenodo.org/communities/inrim>).

Si riportano le principali difficoltà che si potrebbero incontrare, come la gestione dei diritti di autore, al fine di supportare l'Ente nell'usare questi strumenti in modo consapevole.

Il DS informa che D. Pileri, componente del Gruppo, sta partecipando ai lavori di un EMPIR finalizzato all'utilizzo di repository per i dati metrologici.

M. Pisani ringrazia G. Durin e i colleghi del gruppo per l'impegno ribadendo l'Open Science deve essere una linea strategica adottata dall'Istituto.

Il DS e il Consiglio evidenziano l'ottima qualità del lavoro svolto e ringraziano G. Durin e colleghe/i del Gruppo di Lavoro.

Il Gruppo sta anche avviando i lavori relativi alla Comunicazione scientifica specialistica, che consisterà in presentazioni tecniche di alto livello di articoli scientifici di colleghe/i dell'Ente.

Il CdD concorda che nella prima fase dei lavori, si selezioneranno alcune pubblicazioni significative, pubblicate su riviste con IF>9 e gli autori prepareranno un video di presentazione tecnica specialistica. La preparazione dei video verrà fatta da remoto con revisione del materiale da parte di un professionista esterno, per omogeneizzare e ottimizzare le presentazioni.

Il DS auspica che i primi video siano pronti entro la fine del 2020.

Infine, si approva un'ulteriore proposta di G. Durin di coinvolgere i dottorandi che operano in Istituto per produrre video indirizzati a possibili candidati ai corsi di dottorato, in modo da promuovere il Dottorato in Metrologia mediante i suoi stessi protagonisti.

6. Aggiornamenti e chiarimenti del Tavolo Conto Terzi (Iacomini)

L. Iacomini partecipa alla riunione per presentare la relazione del Tavolo di lavoro sulle attività conto terzi, inclusa la docenza esterna non universitaria, in qualità di referente del Tavolo CT.

La presentazione prende l'avvio con le considerazioni sui compiti assegnati al Tavolo, che non intende entrare nel merito del Regolamento Conto Terzi, ma si propone di fornire un quadro sintetico delle attività coinvolte per fotografare la situazione esistente. I dati raccolti saranno a disposizione degli organi di governo. Il Tavolo intende approfondire la possibilità relativa al ritorno alle divisioni degli utili generali dal servizio, necessari per il mantenimento delle attività tecnico-scientifiche e strumento di ripartizione della quota "indivisa" legata al CT (es. mantenimento, tarature interne, ecc.);

L. Iacomini illustra la relazione che descrive la modalità di lavoro che il Tavolo CT intende seguire per avviare il censimento delle attività considerate Conto Terzi, che prevede la seguente articolazione di prodotti:

A1 Servizi di taratura e misura

A2 Servizi di prova

Per lo svolgimento del censimento dei Servizi di taratura e misura e dei Servizi di prova, il Tavolo ha convenuto di partire dalla mappatura del Sistema Gestione Qualità (SGQ), organizzando il lavoro per "cluster". Per svolgere tale censimento si propone di chiedere la collaborazione dei Responsabili di Attività (RA), di Laboratorio (RL) e di Area di Attività (RAA) per gli anni 2019 – 2018 – 2017. I dati raccolti saranno raccolti mediante un "format" condiviso.

L. Iacomini ipotizza che il lavoro possa essere svolto in gruppi di lavoro ristretti, coinvolgendo i colleghi maggiormente interessati e tenendo in considerazione le diverse aree metrologiche.; precisa che verrà proposto un format per raccogliere i dati da: RA, RL e RAA.

D. Calonico osserva che occorrerà fornire delle linee guida per omogenizzare le risposte.

Il DS informa che ha comunicato al DG la volontà di raccogliere queste informazioni per poter fare una riflessione condivisa in merito alle strategie dell'Ente, includendo sia gli aspetti tecnico-scientifici che quelli economici.

- A3 *Servizi di PT-Provider* In merito al censimento per i Servizi di PT-Provider, L. Iacomini, è referente di fatto per l'organizzazione degli ILC proposti dall'INRIM e propone di raccogliere i dati coinvolgendo i colleghi che maggiormente svolgono questa attività in un gruppo di lavoro ristretto.
- A4 *Supporto all'Accreditamento*. L'attività di supporto all'Accreditamento che ha come committente ACCREDIA è già stata censita dal "Tavolo tecnico scientifico ACCREDIA" in occasione del rinnovo della Convenzione ACCREDIA.
- A5 *Consulenze e la formazione INRIM*. Si propone di avviare i lavori analizzando i dati contenuti nel database "Gestione Servizi a Terzi".
- A6 *Servizi tecnologici*. Il Tavolo intende avviare i lavori analizzando il repertorio disponibile sul sito, chiedendo suggerimenti alla Direzione Scientifica.
- A7 Altre tipologie di servizi che eventualmente emergessero
- B *Capacità di taratura e misura CMC*. Si intende censire in modo accurato le CMC e per l'importanza dell'argomento, si ritiene utile confrontarsi con la Direzione Scientifica.
- C *Campioni nazionali*. Il Tavolo CT concorda di limitare il censimento dei Campioni nazionali presenti nel Decreto Ministeriale del 30 novembre 1993, n. 591; coinvolgendo i RdD verrà predisposta una scheda per ogni Campione e verrà richiesto alle divisioni l'aggiornamento dei dati.
- D In merito all'attività di *Docenza non universitaria*, si censiranno i nulla osta richiesti in merito per una prima classificazione dell'attività, tutelando opportunamente i dati sensibili.
- E Il punto relativo alla *Valutazione dell'attività NMI* verrà approfondito più avanti, utilizzando i dati analizzati.

Il CdD dà il benestare a censire le attività indicate dal Tavolo CT. La fotografia dell'esistente e i dati che si otterranno, potranno essere utili per la programmazione delle attività dell'Ente. I dati ottenuti potranno essere utilizzati nei documenti ufficiali trasmessi al Ministero.

Il CdD auspica una sinergia ottimale tra i colleghi coinvolti nella raccolta dei dati e auspica altresì una collaborazione proficua con Accredia, che potrebbe fornire – confidenzialmente ad INRiM – dei dati in merito ai laboratori accreditati utili per lo sviluppo consapevole delle strategie dell'Ente.

Il CdD ringrazia L. Iacomini e tutto il Tavolo CT per l'eccellente lavoro svolto finora e per l'accurata programmazione dei lavori.

7. Aggiornamento sito web di Istituto

Il Consiglio intende fornire la sua collaborazione per aggiornare il sito web dell'Istituto, importante biglietto da visita dell'Ente, la cui revisione si è interrotta a causa della pandemia.

Il DS propone di valutare l'ipotesi di revisione del sito esistente e l'ipotesi di realizzare un nuovo sito, in entrambi i casi affidando i lavori a un fornitore esterno (pur mantenendo il controllo di accesso e di dominio) e prevedendo un flusso minimo garantito di aggiornamento, con cadenza almeno settimanale.

A questo scopo, il DS propone di nominare un Comitato di Redazione, corroborato da un supporto della segreteria scientifica. Il Comitato sarà costituito dal DS, due rappresentanti per ogni Divisione, un delegato del Gruppo di Lavoro OS, la responsabile dell'U.O. Comunicazioni B. Fracassi e S. Cavallero per la segreteria scientifica.

Si invitano i RdD a individuare i rappresentanti per le Divisioni per la formazione del Comitato di Redazione (**Azione 35.2**). Il Comitato dovrà definire le esigenze, i contenuti e le modalità con cui dare visibilità mediante il sito, in accordo alla visione del Presidente.

Il DS sottolinea che i contenuti del sito dovranno essere di alta levatura scientifica e le tre missioni dell'Ente dovranno essere presentate in modo bilanciato.

Si ravvisa la necessità di adeguare la struttura del sito alla nuova struttura delle divisioni/settori e di riconsiderare la scelta dell'estensione .eu del sito web, che si potrebbe sostituire con il solo dominio .it, dotato però della possibilità di accedere anche ai contenuti in inglese. Si ritiene necessario, inoltre, garantire una buona navigabilità su diversi dispositivi (PC, cellulari e tablet.).

8. Iniziative di terza missione culturale

In merito alla terza missione, il DS premette che l'ANVUR adotta una distinzione tra:

- a) terza missione di valorizzazione economica della conoscenza (Technology Transfer),
- b) terza missione culturale e sociale (Public engagement).

Dal momento che la metrologia ha una forte valenza per le attività produttive del nostro Paese, la terza missione di valorizzazione economica dell'attività metrologica dovrebbe essere prevalente rispetto alle iniziative di carattere culturale e sociale, che sono invece prioritarie per altri enti pubblici di ricerca (es. INDIRE).

Ad ogni modo, a conferma dell'attenzione per la dimensione culturale e sociale, il DS ricorda che l'Istituto aderisce a tre iniziative importanti di *Public engagement*:

- 1) Progetto Scuole (approvato dal CdD il 3 giugno 2020) che coinvolge gli insegnanti di Fisica delle scuole secondarie di secondo grado, anche tramite l'AIF, Associazione per l'Insegnamento della Fisica,
- 2) Biennale Tecnologia (dal 12 al 15 novembre prossimo) organizzata dal Politecnico di Torino
- 3) Notte dei Ricercatori (27 novembre 2020).

In aggiunta a queste iniziative, il DS ha ricevuto la richiesta di contributo di M. Kuepferling per aderire all'iniziativa del CNR "*Science in a box*" che consiste in esperimenti pensati per studenti dalle scuole elementari alle scuole superiori. L'intervento sarà mirato alla predisposizione del dispositivo MagBox, contenente un esperimento sul magnetismo.

Il Consiglio dà mandato al DS di valutare la possibilità di riallocare a questo scopo fino a 3000 euro del budget della direzione scientifica per poter consentire la realizzazione di due dispositivi MagBox.

9. Associazione

Il DS informa che sono pervenute due richieste di associazione :

<i>Nome</i>	<i>tipologia</i>	<i>divisione</i>	<i>referente</i>	<i>scadenza</i>
Donatella Duraccio	B	AE	Caprai	28/09/2022
Raffaello Pegna	B	AE	Pisani	01/02/2021

Il Consiglio, sentito il parere favorevole del RdD, approva le richieste di associazione all'Istituto.

10. Varie ed eventuali

In merito all'attivazione dello scorrimento della graduatoria del bando 11/2018/TI/N.3 RICERCATORI e alla richiesta di M. Pisani di aggiornamento in merito, il DS comunica che, come dichiarato nella riunione del 6 luglio u.s., il Presidente ha ritenuto opportuno accedere alla lista degli idonei alla graduatoria sopra indicata.

La conclusione dell'operazione comporterà l'immissione in ruolo di tre ricercatori: Daniele Martella (ML4), Gianluca Milano (ML1) e Chiara Gionco (QN2), ed è seguita con attenzione dal Presidente e dal DS; raffrontando le necessità delle Divisioni con le competenze riportate sui curricula dei candidati.

Su richiesta di M. Pisani, il DS illustra il Piano del Fabbisogno del Personale, approvato dal CdA il 23 luglio u.s. allegato al verbale della stessa riunione che consente di bandire un totale di 18 posizioni per ricercatori e tecnologi, su budget 2019 e 2020. Il Presidente ha dato mandato al DS di procedere prioritariamente con 14 posizioni. Vista la necessità di procedere con tempestività e considerato il notevole numero di procedure, come già comunicato nella riunione del 6 luglio u.s., per alcune posizioni, si procederà con commissioni divisionali.

11. Prossima riunione

La prossima riunione del Consiglio viene fissata alle ore 14:00 del 26 ottobre p.v..

12. Lista delle azioni

Azione	Oggetto	Da parte di	Termine
31.1	Avvio lavori stesura linee guida per nomina responsabili laboratori non inseriti nel Sistema Qualità	DS	Entro dicembre 2020
35.1	Integrazione Gruppo di lavoro OS con nomina rappresentati Divisioni	RdD	Al più presto
35.2	Individuazione rappresentati per la formazione del Comitato di Redazione	RdD	Al più presto