

BANDO N. 2/2019/TI/CTER/CAM/OPTEC/OPAM

Il Direttore Generale

INDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge, delle seguenti unità di personale:

- **n. 2 posti di Collaboratore tecnico degli enti di ricerca (CTER) – VI livello professionale**
- **n. 2 posti di Collaboratore di amministrazione (CAM) – VII livello professionale**
- **n. 1 posto di Operatore tecnico (OPTEC) – VIII livello professionale**
- **n. 1 posto di Operatore di amministrazione (OPAM) – VIII livello professionale.**

Art. 1 – Ambiti

Gli ambiti di riferimento riguardano le strutture dell'Istituto, nelle tipologie professionali specificate negli allegati (**A per CTER, B per CAM, C per OPTEC, D per OPAM**) al presente bando.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica: tutte le comunicazioni inerenti al presente bando saranno inviate all'indirizzo PEC oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria comunicato dal candidato; l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 8) **eventuale ausilio e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, indicandone la ragione;**
- 9) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- 10) di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68, del 12 marzo 1999;
- 11) di essere iscritto negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 12) di almeno uno dei seguenti:
 - cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - essere familiare di cittadino di Stato membro dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata

conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);

- 13) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 14) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 16) essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce il presente bando;
- 17) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale si presenta domanda, come indicato negli **Allegati A – B – C – D** del presente bando.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda la dichiarazione di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Siti web di riferimento:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>

oppure

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza o l'equipollenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione;

- 18) eventuali altri titoli di studio attinenti alla qualificazione richiesta;
- 19) conoscenza della lingua inglese nel grado richiesto negli **Allegati A – B – C – D** del presente bando;
- 20) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

Il modulo per la presentazione della domanda, allegato al presente bando e pubblicato sul sito www.inrim.it, dovrà essere inviato, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente agli allegati che il candidato includerà alla domanda, attraverso una delle seguenti modalità:

1. **spedizione mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo inrim@pec.it.

La domanda di ammissione al concorso inviata a mezzo di posta elettronica certificata dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Si ricorda che l'uso della PEC, ai sensi del DPCM 6 maggio 2009, è personale e riservato.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato pdf, che deve essere denominato con uno dei seguenti codici:

Cognome_2_19_TI_CTER

Cognome_2_19_TI_CAM

Cognome_2_19_TI_OPTEC

Cognome_2_19_TI_OPAM

Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:

BANDO N. 2/2019/TI/CTER/CAM/OPTEC/OPAM

2. **spedizione mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'INRiM – Strada delle Cacce 91 – 10135 Torino.

Si precisa che la busta dovrà contenere la domanda in formato cartaceo, debitamente compilata e sottoscritta, e un supporto informatico contenente i documenti e i titoli prodotti in formato PDF, nonché un elenco cartaceo di tutto il materiale contenuto nel supporto informatico.

Sulla busta dovrà essere indicato l'esatto titolo del Bando di concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

Il candidato dovrà includere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, in caso di invio via PEC dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il *curriculum vitae* firmato e redatto secondo il modello europeo;
- il certificato attestante l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
- il documento di iscrizione negli elenchi delle persone disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'impiego;
- ogni altro documento il candidato ritenga rilevante;
- la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario nel caso di domanda sottoscritta digitalmente e inviata via PEC).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
3. mancanza del file contenente gli allegati alla domanda di cui all'art 3;
4. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando;
5. produzione di dichiarazioni non veritiere.

I candidati cui non sia stato comunicato provvedimento di esclusione sono ammessi al concorso con riserva. Il Responsabile del procedimento potrà, comunque, disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 – Commissione di concorso

Saranno nominate due Commissioni esaminatrici, di cui una per i profili **CTER** e **OPTEC** e una per i profili **CAM** e **OPAM**, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Ciascuna Commissione sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. I decreti saranno pubblicati sul sito dell'INRiM

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente come sopra individuato; alla sua sostituzione si procederà senza alcun ulteriore decreto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate ai rispettivi Segretari delle Commissioni.

I termini per ricusare uno o più componenti delle Commissioni, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dei decreti di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, ciascuna Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

Ciascuna Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dovrà definire i criteri di valutazione dei titoli e delle prove e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Segreteria generale. Successivamente, l'U.O. Segreteria generale consegnerà a ciascuna Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

Le Commissioni si potranno riunire anche in modalità telematica per le operazioni di propria pertinenza. Le operazioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

Le Commissioni produrranno un comunicato, datato e firmato, con l'indicazione della data di conclusione del procedimento; detto comunicato sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.shtml>

In presenza di motivate circostanze, la durata del procedimento potrà essere prorogata; della proroga sarà data identica pubblicità.

Al termine del procedimento concorsuale, il Presidente di ciascuna Commissione trasmetterà al Direttore generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

Art. 6 – Criteri e svolgimento del concorso

Le Commissioni esaminatrici disporranno complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **20** punti per la valutazione dei titoli;
- **80** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **20** punti per la prima prova;
- **20** punti per la seconda prova;
- **40** punti per il colloquio.

Valutazione dei titoli: verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Nell'analisi del curriculum vitae la Commissione considererà la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze elencate.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in un colloquio, come specificato negli allegati (**A per CTER, B per CAM, C per OPTEC, D per OPAM**) al presente bando.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **14/20**.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico; al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; l'elenco sarà affisso nella sede dei colloqui e sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a **28/40**.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, delle due prove scritte e del colloquio.

Art. 7 - Diario delle prove

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito dell'INRiM

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

- almeno **15** giorni prima dei giorni stabiliti per le **prove scritte**
- almeno **20** giorni prima del giorno stabilito per il **colloquio**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge.

Si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM, in quanto non verranno date ulteriori comunicazioni ai candidati ammessi alle prove scritte e al colloquio.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore preavviso.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato dalla Commissione a ciascun candidato prima dell'inizio del colloquio.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati decaduti dal concorso.

Art. 8 – Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, ciascuna Commissione formerà n. 2 distinte graduatorie di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 70/100**.

Le graduatorie finali saranno formate dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, nelle distinte graduatorie, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 9.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso ciascun provvedimento di approvazione delle rispettive graduatorie finali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 9 – Preferenze a parità di merito

Le preferenze a parità di merito e le preferenze a parità di merito e di titoli sono indicate nell'art. 5, c. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Art. 10 - Assunzione in servizio

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio a tempo indeterminato.

Al nuovo assunto di ciascuno dei posti messi a concorso sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Le sedi di servizio dell'INRiM sono situate a Torino, Pavia e Sesto Fiorentino. L'Ente determinerà la specifica sede di servizio all'atto dell'assunzione.

Art. 11 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce parità e pari opportunità di genere.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Direzione Risorse Umane e Contratti, dr.ssa Anna Galletti (e-mail: a.galletti@inrim.it)

Art. 14 – Pubblicità e diffusione

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 15 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Direttore Generale

Dr. Moreno Tivan

Allegato A

Collaboratore tecnico degli enti di ricerca (CTER) VI livello professionale - n. 2 POSTI

Ambito
La professionalità ricercata è un esperto sviluppatore software, che dovrà concorrere allo svolgimento delle seguenti attività: • sviluppo, implementazione e manutenzione di sistemi software e tool applicativi, a supporto delle attività dell'Amministrazione, di ricerca e certificazione; • sviluppo di sistemi per l'integrazione di basi di dati da fonti diverse; • sviluppo e gestione di sistemi e strumenti legati a portali scientifici, anche nell'ambito della partecipazione a progetti nazionali e internazionali; • realizzazione di servizi basati su reti di dispositivi IoT; • supporto agli utenti e troubleshooting per risoluzione problematiche hardware/software su postazioni e periferiche

Conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale. <u>Attenzione: non verranno valutati i titoli di studio superiori a quello espressamente indicato nel presente Allegato.</u>

<u>PRIMA PROVA SCRITTA</u> La prova scritta sarà volta ad accertare conoscenze sui temi del bando e dei sistemi operativi Linux e Microsoft Windows
<u>SECONDA PROVA SCRITTA</u> La prova scritta sarà volta ad accertare capacità di applicazione negli ambiti del bando, mediante utilizzo di software open source
<u>COLLOQUIO</u> Il colloquio sarà volto ad approfondire le tematiche che costituiscono gli argomenti della prova scritta, dando particolare spazio alle eventuali esperienze lavorative nel settore già acquisite dal candidato e risultanti dal curriculum. Nel corso del colloquio verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Allegato B

Collaboratore di amministrazione (CAM) - VII livello professionale - n. 2 POSTI

Ambito
L'ambito di riferimento riguarda i servizi amministrativo-gestionali dell'INRiM, per i settori contabile, amministrativo, di segreteria e del personale.

Conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio
Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale. <u>Attenzione: non saranno oggetto di valutazione i titoli di studio superiori a quelli espressamente indicati nel presente Allegato.</u>

<u>PRIMA PROVA SCRITTA</u> Elementi di: diritto amministrativo, contabilità pubblica, contrattualistica pubblica, ordinamento del pubblico impiego.
<u>SECONDA PROVA SCRITTA</u> La prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sui medesimi temi oggetto della prima prova.
<u>COLLOQUIO</u> Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle attività svolte dal candidato. Nel corso del colloquio verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.

Allegato C

Operatore tecnico (OPTEC) VIII livello professionale - n. 1 POSTO

Ambito

La figura richiesta deve possedere una buona esperienza in merito all'attività di manutenzione ordinaria degli immobili e dei relativi impianti.
--

Conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio

Diploma di scuola secondaria di I grado

<u>Attenzione: non verranno valutati i titoli di studio superiori a quello espressamente indicato nel presente Allegato.</u>

<u>PRIMA PROVA SCRITTA</u>

Consisterà in un test a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, tecnologia, nozioni di informatica e nozioni di sicurezza nei luoghi di lavoro.

<u>SECONDA PROVA SCRITTA</u>

La prova a contenuto teorico-pratico attitudinale sarà volta ad accertare la capacità professionale e le conoscenze teorico-pratiche inerenti all'attività di manutenzione ordinaria di impianti tecnologici e manufatti edilizi. Tale prova potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o in relazioni tecniche.
--

<u>COLLOQUIO</u>

Il colloquio, che verterà sugli argomenti oggetto delle prove, sarà volto ad accertare la conoscenza e le competenze professionali oggetto del presente bando e l'attitudine del candidato alle funzioni di manutentore. Per tutti i candidati sarà accertata la capacità di comprendere istruzioni tecniche in lingua inglese. Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Allegato D

Operatore di amministrazione (OPAM) - VIII livello professionale - n. 1 POSTO

Ambito
L'ambito di riferimento riguarda i servizi amministrativo-gestionali dell'INRiM, per i settori contabile, amministrativo, di segreteria e del personale.

Conoscenza della lingua inglese.

Titolo di studio
Diploma di scuola secondaria di I grado
<u>Attenzione: non verranno valutati i titoli di studio superiori a quello espressamente indicato nel presente Allegato.</u>

PRIMA PROVA SCRITTA

Consisterà in un test a risposta multipla e verterà su argomenti di cultura generale, nozioni di ordinamento degli Enti pubblici di ricerca e lo Statuto dell'INRiM, disponibile all'indirizzo https://www.inrim.it/sites/default/files/mediaroot/allegati_udc/statuto_inrim_a_miur-03082017_prot.7603_14122017_0.pdf

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova, a contenuto teorico-pratico attitudinale, sarà volta ad accertare la conoscenza degli applicativi Microsoft Word ed Excel, della posta elettronica e utilizzo macchine d'ufficio.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle attività svolte dal candidato. Nel corso del colloquio verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana.