

**BANDO N. 4/2019/TI/Dirigente di II fascia**

**Il Direttore Generale**

**INDICE**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, in regime full time.**

**Art. 1 - Posti a concorso**

È indetto presso l'INRiM un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 Dirigente di seconda fascia, a tempo indeterminato, in regime full time.

Il concorso sarà espletato solo nel caso di esito negativo delle procedure previste dagli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 28 del CCNL relativo al personale dell'area VII della dirigenza Università e Istituzione ed Enti di Ricerca e Sperimentazione - quadriennio normativo 2002-2005. L'esito delle succitate procedure e l'eventuale avvio delle procedure concorsuali di cui al presente bando saranno pubblicati sul sito Internet dell'INRiM, [www.inrim.it](http://www.inrim.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Dirigente esercita le seguenti funzioni:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Direttore Generale;
- b) cura l'attuazione dei progetti e delle gestioni a essi assegnati dal Direttore Generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolge tutti gli altri compiti a esso delegati dal Direttore Generale;
- d) dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici che da esso dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui è preposto anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- f) partecipa al processo di pianificazione economico-finanziaria e di programmazione, concordando con il Direttore Generale gli obiettivi assegnati alla struttura e i relativi indicatori per la misurazione delle performance ed elaborando, in accordo con gli obiettivi assegnati, le richieste di budget della propria struttura;
- g) provvede alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- h) presenta al Direttore Generale, entro il mese di marzo di ogni anno, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.
- i) effettua la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito
- j) esercita il potere disciplinare secondo i limiti e le regole stabilite dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL vigenti.

Alla posizione ricercata è demandato il presidio della Direzione Tecnica cui afferiscono tutte le attività legate alla gestione del patrimonio dell'Ente, in ciò ricomprendendo l'implementazione delle procedure e dei processi relativi alla Sicurezza, tutte le attività di supporto di natura tecnica necessarie alla gestione dei beni posseduti e/o utilizzati dall'INRiM e di tutti i connessi servizi di supporto logistico e organizzativo necessari agli utilizzatori e utenti e finalizzati a ottimizzare la gestione delle attività cui sono destinati, la manutenzione degli immobili, anche in termini di installazione di tecnologie volte all'incremento del risparmio energetico, sovrintendendo anche a tutte le attività correlate alla realizzazione di nuovi progetti edilizi, ivi inclusa la contabilità specifica, nonché la gestione amministrativa delle procedure di acquisizione di beni mobili e servizi, di nuovi spazi o di loro dismissione.

In particolare il Dirigente sarà chiamato a coordinare l'attività delle strutture operative la cui sfera di competenze è riconducibile ai seguenti punti:

- Sicurezza e salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento alla (I) valutazione e gestione dei rischi; (II) Organizzazione e gestione sicurezza; (III) Informazione e formazione in materia di salute sicurezza; (IV) Sorveglianza sanitaria per attività a rischio; (V) Gestione delle emergenze;
- Gestione dei beni immobili di proprietà, ovvero in uso all'INRiM;
- Acquisizione di beni e servizi e spese minute e urgenti;
- Gestione dei servizi generali in economia e appalto;
- Manutenzioni edili degli spazi esterni e degli spazi verdi;
- Programmazione e gestione delle opere e dei lavori pubblici;
- Gestione degli impianti tecnici e tecnologici.

#### **Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda – Requisiti di ammissione**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) indirizzo di residenza;
- 5) uno o più recapiti telefonici;
- 6) indirizzo di posta elettronica: tutte le comunicazioni inerenti al presente bando saranno inviate all'indirizzo PEC oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria comunicato dal candidato; l'INRiM non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete;
- 7) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 8) **eventuale ausilio e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, indicandone la ragione;**
- 9) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o imprese e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;

**La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 50,00 (cinquanta) a mezzo bonifico bancario IBAN IT30M020080104600000505654 intestato all'INRiM indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso 4/2019/TI/Dirigente di II fascia".**

La ricevuta del versamento deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.

#### **Di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- 10) di almeno uno dei seguenti:
  - cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere familiare di cittadino di Stato membro dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di Paese terzo e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso di mancato godimento, indicarne i motivi);
- 11) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario, le condanne riportate e le date delle sentenze dell'Autorità Giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;

- 12) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato per motivi disciplinari, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) essere fisicamente idoneo all'impiego al quale si riferisce il presente bando;
- 15) essere in possesso del **Diploma di Laurea** conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale n. 509/1999 in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura;

**ovvero**

**Laurea Specialistica** conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale n. 509/1999 in una delle seguenti classi: 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile

**oppure**

**Laurea Magistrale** conseguita secondo le modalità di cui al Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, in una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda di possedere il provvedimento di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

**Siti web di riferimento:**

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-accademico-dei-titoli.aspx>

oppure

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In mancanza del provvedimento di equivalenza o equipollenza, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza o l'equipollenza dovranno obbligatoriamente essere possedute al momento dell'assunzione;

- 16) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio nelle posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - per i dipendenti delle amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso, il medesimo periodo è ridotto a quattro anni;
  - per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il medesimo periodo è ridotto a tre di servizio

**ovvero**

- a) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che hanno svolto presso gli stessi funzioni dirigenziali per almeno due anni;
- b) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- c) essere cittadini italiani, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- 17) eventuali altri titoli di studio attinenti alla qualificazione richiesta;
- 18) **ottima** conoscenza della lingua inglese;
- 19) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **Art. 3 - Domanda e termine di presentazione**

Il modulo per la presentazione della domanda, allegato al presente bando e pubblicato sul sito [www.inrim.it](http://www.inrim.it), dovrà essere inviato, debitamente compilato e sottoscritto, unitamente agli allegati che il candidato includerà alla domanda, attraverso una delle seguenti modalità:

1. **spedizione mediante posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [inrim@pec.it](mailto:inrim@pec.it)

La domanda di ammissione al concorso inviata a mezzo PEC dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, alternativamente, con firma autografa trasmessa unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Si ricorda che l'uso della PEC, ai sensi del DPCM 6 maggio 2009, è personale e riservato.

Il modulo di domanda e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato pdf, che deve essere denominato con il seguente codice: **Cognome\_4\_19\_TI\_D**.

**Il file dovrà essere inviato con una sola PEC nel cui oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura:**

#### ***BANDO N. 4/2019/TI/Dirigente di II FASCIA***

2. **spedizione mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata all'INRiM – Strada delle Cacce 91 –10135 Torino.

Si precisa che la busta dovrà contenere la domanda in formato cartaceo, debitamente compilata e sottoscritta, e un supporto informatico contenente i documenti e i titoli prodotti in formato PDF, nonché un elenco cartaceo di tutto il materiale contenuto nel supporto informatico.

Sulla busta dovrà essere indicato l'esatto titolo del Bando di concorso.

3. **consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo dell'Unità Organizzativa Segreteria Generale dell'INRiM, in Strada delle Cacce 91 –10135 Torino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00. Sulla busta dovrà essere indicato l'esatto titolo del Bando di concorso. A fronte della consegna sarà prodotta la ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami".

L'INRiM non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte senza il rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate.

Il candidato dovrà includere alla domanda tutti i seguenti allegati che, come ricordato sopra, in caso di invio via PEC dovranno essere inseriti in un unico *file* in formato pdf:

- il CV firmato e redatto secondo il modello europeo;
- ogni altro documento il candidato ritenga rilevante;
- **la ricevuta del versamento del contributo, non rimborsabile, per la partecipazione al concorso;**
- la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario nel caso di domanda sottoscritta digitalmente e inviata via PEC).

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

#### **Art. 4 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

Le seguenti irregolarità determineranno l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. mancata consegna della domanda debitamente sottoscritta di cui all'art. 3;
3. mancanza del file contenente gli allegati alla domanda di cui all'art 3;
4. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando;
5. produzione di dichiarazioni non veritiere.

I candidati cui non sia stato comunicato provvedimento di esclusione sono ammessi al concorso con riserva. Il Responsabile del procedimento potrà, comunque, disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

#### **Art. 5 - Commissione di concorso**

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente. È facoltà dell'INRiM nominare, inoltre, due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di necessità, la funzione di Presidente. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al CV di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente, se già individuato. Nel caso, si procederà alla sua sostituzione senza alcun ulteriore decreto.

Un dipendente dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dovrà definire i criteri di valutazione dei titoli e consegnare il pertinente verbale all'U.O. Segreteria generale. Successivamente, l'U.O. Segreteria generale

consegnerà alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

La Commissione si potrà riunire anche in modalità telematica per le operazioni di propria pertinenza. Le operazioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

La Commissione produrrà un comunicato, datato e firmato, con l'indicazione della data di conclusione del procedimento; detto comunicato sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

In presenza di motivate circostanze, la durata del procedimento potrà essere prorogata; della proroga sarà data identica pubblicità.

Al termine del procedimento concorsuale, il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale tutta la pertinente documentazione per i successivi adempimenti.

### **Art. 6 – Criteri e svolgimento del concorso**

Nel caso in cui venga presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 20 (venti), l'amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, costituita da test a risposta multipla atti a verificare competenze e capacità relative alla finalità del presente bando. Tra queste, la comprensione della lingua inglese.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preliminare, fino al numero di venti o superiore se a pari merito.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **20** punti per la valutazione dei titoli;
- **20** punti per la prima prova scritta;
- **20** punti per la seconda prova scritta;
- **40** punti per il colloquio.

Innanzitutto la Commissione procederà alla valutazione dei titoli indicati nel c.v. Nell'effettuare l'**analisi del CV** considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso, non valorizzati quale titolo di accesso al presente concorso. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **20** punti, così ripartito:

- master universitari di I e II livello nelle discipline affini al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso: fino a 2 punti;
- dottorato di ricerca nelle discipline affini al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso: fino a 2 punti;
- altri titoli previsti dall'ordinamento universitario: punti 0,5 a titolo, fino a un massimo di punti 1;
- iscrizione ad albi professionali, coerenti con le attività oggetto dell'incarico: punti 1;
- servizio prestato, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato stipulato con l'INRiM e altre amministrazioni pubbliche, in posizioni coerenti con il profilo professionale ricercato, fino a un massimo di punti 9, calcolati nella misura di 1 punto per anno di servizio prestato;
- incarichi dirigenziali ricoperti: punti 0,50 per anno, fino a un massimo di punti 2;
- pubblicazioni in settori o discipline coerenti con le attività oggetto dell'incarico: fino a un massimo di punti 1;
- incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, work-shop, purché adeguatamente documentata, per discipline o attività congruenti con le attività oggetto dell'incarico: punti 0,50 a incarico

fino a un massimo di punti 1;

- partecipazione a iniziative di formazione in discipline o attività congruenti con le attività oggetto dell'incarico, purché corredata da attestazione di effettiva partecipazione, fino a un massimo di punti 1 così calcolati: 0,5 punti per ciascun corso con valutazione finale; 0,25 punti per ciascun corso senza esame finale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte.

Gli **esami** consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale interdisciplinare e sono dirette a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a casi problematici di ordine teorico o pratico.

La **prima prova scritta** consisterà in un elaborato avente a oggetto le seguenti materie:

- a) progettazione architettonica, strutturale e impiantistica, con particolare approfondimento dei temi legati all'edilizia degli enti di ricerca (aule, laboratori, uffici amministrativi, officine);
- b) legislazione in materia di tutela dei beni culturali;
- c) normative relative all'affidamento esterno di incarichi professionali di servizi di ingegneria, architettura e sicurezza;
- d) estimo;
- e) D. Lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti, dei lavori pubblici e acquisizione di servizi e forniture (aggiornato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la legge 21 giugno 2017, n. 96) e linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- f) gestione tecnica, amministrativa e contabile di lavori pubblici e di contratti pubblici;
- g) gestione tecnica, amministrativa e contabile di impianti tecnici, tecnologici e di servizi tecnici;
- h) procedure amministrative e contabili legate alla ricerca, gestione e rendicontazioni di finanziamenti esterni per i settori dell'edilizia e della sicurezza;
- i) diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti;
- j) legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei cantieri temporanei e mobili e in ambiti peculiari quali aule, laboratori didattici e laboratori di ricerca;
- k) legislazione in materia di urbanistica, edilizia pubblica e risparmio energetico;
- l) elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, ai reati ambientali ed ai reati in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- m) processi relativi all'organizzazione e gestione dei servizi operativi;
- n) normativa in materia di responsabilità disciplinare nei confronti dei pubblici dipendenti;
- o) elementi di organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e delle Istituzioni Universitarie, con particolare riferimento all'INRiM (Statuto, Regolamento di amministrazione finanza e contabilità).

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto tecnico-pratico su uno o più argomenti o problemi riguardanti le materie previste per la prima prova scritta. La capacità del candidato di affrontare le tematiche connesse alle funzioni dirigenziali da svolgere per l'esercizio del ruolo sarà valutata anche sotto il profilo della legittimità, della economicità, dell'efficienza e dell'efficacia e sotto il profilo organizzativo-gestionale.

Il **colloquio** interdisciplinare è volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte e mirerà ad accertare, oltre alle conoscenze e competenze tecniche necessarie all'attività richiesta, le qualità attitudinali a elevato impatto manageriale, propensione al risultato, apertura al cambiamento, capacità di affrontare e risolvere problemi e situazioni complesse.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche

(strumenti di Office automation: ad es. Word - Excel). Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno **14/20**.

Il colloquio è superato con il punteggio di almeno **28/40** e si svolgerà in un locale aperto al pubblico; al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno di essi riportato; l'elenco sarà affisso nella sede dei colloqui e sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, delle prove scritte e del colloquio.

#### **Art. 7 - Diario delle prove**

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicato sul sito dell'INRiM

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

- almeno **15** giorni prima dei giorni stabiliti per le **prove scritte**
- almeno **20** giorni prima del giorno stabilito per il **colloquio**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai sensi di legge.

**Si invita a consultare periodicamente il sito dell'INRiM, in quanto non verranno date ulteriori comunicazioni ai candidati ammessi alle prove scritte e al colloquio.**

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore preavviso.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sarà comunicato dalla Commissione a ciascun candidato prima dell'inizio del colloquio.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati decaduti dal concorso.

#### **Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 75/100**.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 9.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

#### **Art. 9 - Preferenze a parità di merito e di titoli**

Le preferenze a parità di merito e le preferenze a parità di merito e di titoli sono indicate nell'art. 5, c. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

#### **Art. 10 - Assunzione in servizio**

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito e a sottoscrivere, ai sensi del CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio a tempo indeterminato.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La sede di servizio è Torino.

#### **Art. 11 – Pari opportunità**

L'INRiM garantisce pari opportunità di genere.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo indeterminato.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Direzione Risorse Umane e Contratti, dr.ssa Anna Galletti (e-mail: a.galletti@inrim.it)

#### **Art. 14 – Pubblicità e diffusione**

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM: <http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

#### **Art. 15 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Direttore Generale

Dr. Moreno Tivan