



BANDO N. 2/2018/TI/RICERCATORE

Il Direttore Generale

INDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un'unità di personale di III livello professionale, profilo professionale Ricercatore - a tempo indeterminato – CCNL Enti Pubblici di Ricerca.

Art. 1 – Ambito

L'ambito scientifico di riferimento riguarda:

la Metrologia per la salute e, in particolare, la riferibilità delle misure in ambito biologico.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; possono, altresì, accedere al concorso i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale o conseguita secondo i precedenti ordinamenti in materie tecnico-scientifiche;
- 5) essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in materie tecnico-scientifiche;
- 6) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- 7) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso. L'amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

Per la presentazione della domanda e degli allegati occorre collegarsi al sito www.inrim.it, alla voce “Domande di partecipazione online”, dove saranno presenti tutte le istruzioni.

Gli allegati che si intendono produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato pdf. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 50MB.

La modalità descritta rappresenta la modalità esclusiva per la partecipazione al concorso. Non saranno, pertanto, presi in considerazione domande e allegati presentati direttamente a mano, spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’INRiM o trasmessi tramite PEC.

La procedura di partecipazione sarà attiva dalle ore 10 del giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, per trenta giorni naturali e consecutivi.

L’Amministrazione è in grado di verificare costantemente l’andamento della procedura.

La domanda di partecipazione, compilata online, dovrà essere stampata, firmata dal candidato e consegnata al Segretario della Commissione di concorso il giorno della prima prova.

Art. 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) indirizzo di residenza;
- 4) uno o più recapiti telefonici;
- 5) indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** per tutte le comunicazioni ufficiali;
- 6) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 7) possesso della cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi);
ovvero
possesso della cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi);
- 8) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- 9) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; **in caso contrario**, le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 10) possesso dei titoli di studio richiesti. Il candidato dovrà precisare l’Istituzione che ha rilasciato ciascun titolo, la data del conseguimento e il voto.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda il provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

- 11) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o aziende e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- 12) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento delle prove, indicandone la ragione.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato **dovrà includere in un unico file in formato pdf** tutti gli allegati alla domanda:

- il *curriculum vitae et studiorum*;
- l'elenco dei prodotti scientifici (elenco completo delle pubblicazioni e ogni altro elemento a supporto e validazione del *curriculum vitae et studiorum*);
- elenco delle pubblicazioni da lui stesso selezionate, in numero massimo di cinque, quali espressioni della propria migliore produzione scientifica. Deve trattarsi necessariamente di pubblicazioni a stampa su riviste indicizzate nelle basi di dati *Web of Science (WoS)* di Thomson-Reuters e/o *Scopus*, con indicazione della *subject category* di riferimento;
- i testi delle pubblicazioni selezionate;
- la fotocopia, firmata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Detto file dovrà essere obbligatoriamente allegato in forma telematica alla domanda, come dettagliato nella pagina iniziale della procedura di iscrizione online.

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 5 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, l'INRiM provvederà, ove consentito e possibile, alla loro regolarizzazione.

Le seguenti tipologie di irregolarità determineranno, invece, l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. mancata consegna della domanda di cui all'art. 3 con firma autografa;
3. **mancanza del file contenente gli allegati alla domanda di cui all'art 4;**
4. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2;
5. produzione di dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 - Commissione di concorso

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente, e da due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di comprovata necessità, la funzione di Presidente. Il decreto sarà pubblicato sul sito dell'INRiM

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al *curriculum vitae* di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente come sopra individuato; alla sua sostituzione si procederà senza alcun ulteriore decreto. Un dipendente amministrativo dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione.

La Commissione potrà svolgere le operazioni di sua pertinenza anche in modalità telematica. Le operazioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

Il Segretario della Commissione invierà le convocazioni relative al presente concorso mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione dei titoli prima di averne preso visione. In seguito alla definizione dei criteri di valutazione da parte della Commissione e alla consegna del pertinente verbale all'U.O. Segreteria generale, saranno consegnate alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

La Commissione produrrà un comunicato, datato e firmato, con l'indicazione della data di conclusione del procedimento; detto comunicato sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 7 – Criteri e svolgimento del concorso

La Commissione di cui al precedente art. 6 disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione dei titoli;
- **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **25** punti per la prima prova;
- **25** punti per la seconda prova;
- **20** punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati o esiti, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Sono soggetti a valutazione:

- 1) il **curriculum vitae et studiorum**, con un punteggio massimo di **8** punti;
- 2) le pubblicazioni **selezionate**, con un punteggio massimo di **15** punti e un punteggio massimo di **3** punti per ciascun articolo;
- 3) l'elenco delle **altre pubblicazioni**, con un punteggio massimo di **7** punti.

Nell'analisi del **curriculum vitae et studiorum** la Commissione considererà la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze elencate.

La valutazione delle **pubblicazioni** presentate sarà effettuata con riferimento alla *subject category*, delle banche dati *WoS* o *Scopus*, indicata dal candidato.

Per quanto riguarda la valutazione comparativa delle **pubblicazioni selezionate**, la Commissione terrà conto, inoltre, dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione. Non vengono prese in considerazione dichiarazioni degli autori attestanti il contributo dei singoli, che non facciano parte integrante della pubblicazione in esame.

Prove d'esame.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in un colloquio.

- a) **prima prova scritta:** verterà su tematiche generali relative agli sviluppi della metrologia nell'ambito delle bioscienze, con particolare attenzione alla riferibilità delle misure a livello cellulare e biomolecolare;
- b) **seconda prova scritta:** sarà volta ad accertare le competenze acquisite dal candidato nello sviluppo di tecniche sperimentali quantitative, con particolare riferimento alla caratterizzazione di culture cellulari *in vitro* e alle relative applicazioni;
- c) **colloquio:** verterà sulla presentazione dei risultati di una delle pubblicazioni selezionate dal candidato, estratta a sorte dal medesimo. Inoltre, per verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali in relazione all'incarico da svolgere, sarà richiesto al candidato di discutere un tema di ricerca coerente con l'ambito scientifico descritto all'art. 1 del presente bando, estratto a sorte dal candidato. Parte del colloquio sarà svolta in lingua inglese. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Il Segretario della Commissione dovrà inviare le convocazioni via e-mail ai singoli candidati almeno quindici giorni prima delle date delle prove e almeno venti giorni prima della data del colloquio. Contestualmente, il Segretario produrrà un comunicato con l'indicazione delle date delle prove, che sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il punteggio finale delle prove scritte sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due singole prove.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova un punteggio non inferiore a **18** punti su **25**.

Il Segretario della Commissione comunicherà a ogni candidato ammesso al colloquio il voto riportato in ciascuna delle prove e il punteggio conseguito sui titoli.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico; al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; l'elenco sarà affisso nella sede del colloquio e sarà pubblicato, a cura dell'U.O. Segreteria generale, sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni e nell'ora stabiliti saranno considerati decaduti dal concorso.

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a **14** punti su **20**.

La Commissione potrà inserire nella graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito complessivamente almeno **75** punti su **100**.

Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 75 punti su 100**.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 9.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 9 - Preferenze a parità di merito

A parità di merito, i titoli di preferenza sono elencati nell'art. 5, c. 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'art. 5, c. 5, del citato D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Art. 10 - Documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio a tempo indeterminato.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 12 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce parità e pari opportunità di genere.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'INRiM (dirgen@inrim.it).

Art. 15 – Pubblicità e diffusione

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM:
<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 16 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.