



BANDO N. 1/2018/TI/CTER

Il Direttore Generale

INDICE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un'unità di personale di IV livello professionale, profilo professionale Collaboratore tecnico degli enti di ricerca (CTER) – a tempo indeterminato – CCNL Enti Pubblici di Ricerca.

Art. 1 – Ambito

La figura richiesta dovrà espletare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'INRiM in conformità alla normativa vigente in materia; dovrà, pertanto, possedere una buona esperienza in merito all'individuazione dei fattori di rischio e alla loro valutazione negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento ai laboratori di ricerca scientifica. Inoltre, dovrà essere in grado di individuare ed elaborare le necessarie misure di prevenzione e protezione, predisporre procedure di sicurezza delle varie attività e proporre programmi di informazione e formazione.

Sono, altresì, significativi:

- l'orientamento ai risultati e la predisposizione a operare in modo strutturato e per obiettivi, in stretto accordo con il Datore di Lavoro e con la dirigenza dell'INRiM;
- la capacità di comunicazione e gestione delle relazioni con il personale dell'Istituto, ricercatore, tecnico e amministrativo, con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, con la Direzione Generale, gli Organi di governo e con gli Enti esterni preposti alla vigilanza sul rispetto delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; possono, altresì, accedere al concorso i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado;
- 5) essere in possesso dei requisiti e degli attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione per Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato, Regioni e Province Autonome del 26 gennaio 2006 n. 2407, ovvero dall'Accordo Stato, Regioni e Province Autonome del 7 luglio 2016 Rep. atti 128/csr;

- 6) essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della funzione di RSPP secondo la normativa vigente in materia;
- 7) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- 8) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso. L'amministrazione potrà accertare con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono sussistere alla data di assunzione.

Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

Per la presentazione della domanda e degli allegati occorre collegarsi al sito www.inrim.it, alla voce "Domande di partecipazione online", dove saranno presenti tutte le istruzioni.

Gli allegati che si intendono produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato pdf. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 50MB.

La modalità descritta rappresenta la modalità esclusiva per la partecipazione al concorso. Non saranno, pertanto, presi in considerazione domande e allegati presentati direttamente a mano, spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'INRiM o trasmessi tramite PEC.

La procedura di partecipazione sarà attiva dalle ore 10 del giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, per trenta giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione è in grado di verificare costantemente l'andamento della procedura.

La domanda di partecipazione, compilata online, dovrà essere stampata, firmata dal candidato e consegnata al Segretario della Commissione di concorso il giorno della prima prova scritta.

Articolo 4 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome;

- 2) data e luogo di nascita;
- 3) indirizzo di residenza;
- 4) uno o più recapiti telefonici;
- 5) indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** per tutte le comunicazioni ufficiali;
- 6) domicilio eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 7) il proprio stato civile;
- 8) possesso della cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi);
ovvero
possesso della cittadinanza di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata e godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (**in caso di mancato godimento**, indicarne i motivi);
- 9) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, **ovvero** i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- 10) non aver mai riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; **in caso contrario**, le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (dovrà segnalare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e i procedimenti penali pendenti;
- 11) possesso del titolo di studio richiesto. Il candidato dovrà precisare l'Istituzione che ha rilasciato il titolo, la data del conseguimento e il voto.
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono indicare nella domanda il provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio ex art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- 12) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati o aziende e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti;
- 13) possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento delle prove, motivandone la ragione.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato **dovrà includere in un unico file in formato pdf** tutti gli allegati alla domanda:

- il *curriculum vitae et studiorum*;
- la fotocopia, firmata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni altro documento che il candidato intenda utile produrre.

Detto file dovrà essere obbligatoriamente allegato in forma telematica alla domanda, come dettagliato nella pagina iniziale della procedura di iscrizione on line.

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, è facoltà del candidato utilizzare i modelli disponibili sul sito dell'INRiM, al seguente indirizzo:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 a mezzo bonifico bancario

all'INRiM, indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso di cui al bando n. 1/2018/TI/CTER". La ricevuta del versamento deve essere allegata in originale alla domanda di partecipazione, da consegnare al Segretario della Commissione di concorso il giorno della convocazione per la prova scritta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, l'INRiM provvederà, ove consentito e possibile, alla loro regolarizzazione.

Le seguenti tipologie di irregolarità determineranno, invece, l'**esclusione** dal concorso:

1. mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. mancata consegna della domanda di cui all'art. 3 con firma autografa;
3. **mancanza degli allegati obbligatori alla domanda (fotocopia, firmata, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae et studiorum);**
4. mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando;
5. produzione di dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 - Commissione di concorso

La Commissione sarà nominata, dopo la scadenza del bando, con decreto del Direttore Generale dell'INRiM. Essa sarà costituita da tre componenti effettivi, uno dei quali designato come Presidente, e da due supplenti, uno dei quali destinato ad assumere, in caso di comprovata necessità, la funzione di Presidente. Il decreto sarà pubblicato sul sito dell'INRiM

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

unitamente al *curriculum vitae* di ciascun Commissario.

Nell'ipotesi di motivata rinuncia o indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentrerà il supplente come sopra individuato; alla sua sostituzione si procederà senza alcun ulteriore decreto. Un dipendente amministrativo dell'INRiM assumerà il compito di Segretario. Le comunicazioni e le informazioni inerenti allo svolgimento del concorso dovranno essere inoltrate al Segretario della Commissione.

I termini per ricusare uno o più componenti della Commissione, compresi i componenti supplenti, sono fissati in dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

Entro 60 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo motivata proroga disposta dall'Amministrazione, la Commissione dovrà tenere la sua prima riunione, nel corso della quale stabilirà i criteri di valutazione e la distribuzione dei punteggi disponibili nelle singole fattispecie previste dall'art. 7 del bando, nonché i punteggi assegnabili ai *curricula vitae et studiorum*.

La Commissione potrà svolgere le operazioni di sua pertinenza anche in modalità telematica. Le operazioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

Il Segretario della Commissione invierà le convocazioni relative al presente concorso mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice determinerà i criteri per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum* prima di averne preso visione. In seguito alla definizione dei criteri di valutazione e alla consegna del pertinente verbale all'U.O. Segreteria generale, saranno consegnate alla Commissione le domande con i rispettivi allegati dei candidati ammessi al concorso.

La Commissione produrrà un comunicato, datato e firmato, con l'indicazione della data di conclusione del procedimento; detto comunicato sarà pubblicato sul sito dell'INRiM al seguente indirizzo:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 7 – Criteri e svolgimento del concorso

Nel caso in cui venga presentato un numero di istanze di partecipazione superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, costituita da test a risposta multipla atti a verificare competenze e capacità relative alla finalità del presente bando. Tra queste, la comprensione della lingua inglese.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle prove i candidati che avranno conseguito le migliori posizioni nella graduatoria della prova preselettiva, fino al numero di venti o superiore se a pari merito.

La Commissione di cui al precedente art. 6 disporrà complessivamente di **100** punti, così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum*;
- **70** punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- **20** punti per la prima prova;
- **20** punti per la seconda prova;
- **30** punti per il colloquio.

La valutazione dei *curricula vitae et studiorum* verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati o esiti, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Prove d'esame.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e in un colloquio.

Le **prove scritte**, che potranno essere effettuate anche mediante l'utilizzo di *personal computer*, saranno mirate ad accertare le capacità di analisi, di riflessione critica, di valutazione dei rischi in merito agli aspetti di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Le prove scritte potranno consistere in

domande a risposta sintetica, in relazioni tecniche o in esercizi da effettuarsi, eventualmente, con l'ausilio degli strumenti di *office*.

Il colloquio verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e mirerà ad accertare la conoscenza e le competenze professionali oggetto del presente bando e l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni di RSPP. Per tutti i candidati verrà accertata la conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Per i candidati stranieri verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Il Segretario della Commissione dovrà inviare le convocazioni via e-mail ai singoli candidati almeno quindici giorni prima delle date delle prove scritte e almeno venti giorni prima della data del colloquio. Contestualmente, il Segretario produrrà un comunicato con l'indicazione delle date delle prove, che sarà pubblicato sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Il punteggio finale delle prove scritte sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due singole prove.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **15 punti su 20**.

Il Segretario della Commissione comunicherà a ogni candidato ammesso al colloquio il voto riportato in ciascuna delle prove scritte e il punteggio conseguito sul *curriculum vitae et studiorum*.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico; al termine di ciascuna sessione giornaliera, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; l'elenco sarà affisso nella sede dei colloqui e sarà pubblicato, entro il giorno successivo, sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni e nell'ora stabiliti saranno considerati decaduti dal concorso.

Il colloquio si considererà superato per i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a **21 punti su 30**.

La Commissione potrà inserire nella graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito complessivamente almeno **75 punti su 100**.

Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine del procedimento concorsuale, la Commissione formerà la graduatoria di merito **secondo l'ordine decrescente** del punteggio complessivo e fino ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo di **almeno 75 punti su 100**.

La graduatoria finale sarà formata dall'Amministrazione mediante approvazione degli atti concorsuali, con decreto del Direttore Generale. A eventuale parità di punteggio di merito, l'Amministrazione terrà conto di quanto previsto nell'art. 9.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'INRiM:

<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito sopracitato.

Art. 9 - Preferenze a parità di merito

A parità di merito, i titoli di preferenza sono elencati nell'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.; a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dall'art. 5, c. 5, del citato D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

Art. 10 - Documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, i documenti di rito.

Art. 11 - Assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto, un contratto individuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie, dai contratti collettivi di comparto, dal contratto individuale.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi; decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio a tempo indeterminato **previa accettazione senza riserve dell'incarico di RSPP dell'INRiM.**

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante al profilo di riferimento, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Art. 12 – Pari opportunità

L'INRiM garantisce parità e pari opportunità di genere.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio a tempo indeterminato.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore generale dell'INRiM (dirgen@inrim.it).

Art. 15 – Pubblicità e diffusione

L'avviso del presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando sarà disponibile sul sito dell'INRiM:
<http://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Art. 16 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.