

COMUNICATO
dal Consiglio di Amministrazione dell'INRiM
del 18 dicembre 2018

Nel seguito sono riportati in sintesi gli argomenti trattati e le principali decisioni assunte in relazione ai seguenti punti all'ordine del giorno:

0. Definizione riunione successiva.
1. Approvazione dell'Ordine del giorno.
2. Approvazione del verbale riunione precedente.
3. Comunicazioni.
4. Bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2019 e triennale non autorizzatorio 2019-2021; budget economico e budget degli investimenti 2019.
5. Piano triennale ed elenco annuale dei lavori di edilizia in ottemperanza al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. Piano della formazione 2019.
7. Nomina dei Responsabili di Divisione ai sensi dell'art. 16, comma 4. dello Statuto.
8. Stato di attuazione del piano di fabbisogno 2018-2020.
9. Linee guida sull'articolazione dei ruoli nella Struttura Scientifica.
10. Valutazione del Direttore generale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 12, co. 6 dello Statuto.
11. Contratti e appalti.
12. Convenzioni.
13. Varie ed eventuali.

oooooooooooooooooooo

Sono state illustrate le seguenti comunicazioni del Presidente:

- Aggiornamento relativo all'iniziativa presentata dalla rivista *Nature* di *Springer Nature Ltd* (v. comunicato del 20/11/2018) di creare un focus sull'Italia, con tre tipologie di articoli: *Research Highlights* (52/anno); *News and Features* (24/anno); e *Perspectives* (12/anno). Si è ancora in attesa di conoscere il costo a carico di ciascun Ente di Ricerca, capofila dell'iniziativa il CNR.

Il Direttore generale fornisce le seguenti comunicazioni:

- Aggiornamento relativo ai limiti retributivi articolo 23 ter del decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201 – applicabilità della norma ai presidenti degli Enti di ricerca. Il CO.DI.G.E.R. ha inviato l'annunciata richiesta di chiarimenti al MIUR con nota prot. 10/2018 del 3 dicembre u.s.. Inoltre è stato assunto un decreto che, in via provvisoria e in attesa degli esiti dei chiarimenti richiesti, sospende integralmente l'erogazione dell'indennità al Presidente. Copia dei citati documenti è messa a disposizione degli organi di controllo.

oooooooooooooooooooo

P.to 4 OdG – Bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2019 e triennale non autorizzatorio 2019-2021; budget economico e budget degli investimenti 2019 - Il Consiglio di Amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori, ha deliberato l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019; il bilancio prevede un ampio piano di investimenti, di cui 2 M€ dedicati al rinnovo delle attrezzature scientifiche dei laboratori.

P.to 5 OdG – Piano triennale ed elenco annuale dei lavori di edilizia in ottemperanza al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'approvazione del "Programma triennale dei lavori 2019-2021", e l'"Elenco annuale dei lavori 2019" predisposti, in ottemperanza alle norme vigenti, dall'U.O. Servizi tecnici, sicurezza e ambiente, e ha dato mandato al Direttore generale di provvedere, nel rispetto della disponibilità di bilancio e delle risorse umane disponibili, all'attuazione dell'elenco annuale dei lavori 2019.

P.to 6 OdG – Piano della formazione 2019 – Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare il Piano della formazione 2019-2021, allegato al presente comunicato e, dato atto della natura innovativa del Piano, di prevedere un monitoraggio semestrale.

P.to 7 OdG – Nomina dei Responsabili di Divisione ai sensi dell'art. 16, comma 4. dello Statuto - Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di nominare, ai sensi dell'art. 16, comma 4 dello Statuto, i seguenti Responsabili di Divisione:

Dott. Davide Calonico, *Quantum Metrology and Nano Technologies*

Dott.ssa Michela Segal, *Applied Metrology and Engineering*

Dott.ssa Paola Tiberto, *Advanced Materials Metrology and Life Sciences*

La durata dell'incarico, con decorrenza 1° gennaio 2019, è triennale e rinnovabile una sola volta, salva in ogni caso l'ipotesi di cessazione dal servizio.

Il Consiglio di Amministrazione, ringraziati gli attuali Responsabili di Divisione e dello STALT per il lavoro svolto e l'impegno profuso, ha espresso ai nuovi Responsabili di Divisione sentite congratulazioni e auguri di buon lavoro.

Il Presidente, inoltre, ha inteso ringraziare sentitamente il personale che ha presentato la propria candidatura, manifestando grande apprezzamento per l'elevato numero di manifestazioni di interesse pervenute che, una volta di più, evidenziano lo spirito di servizio che anima la comunità INRiM.

Per assicurare continuità al funzionamento delle strutture il personale sarà assegnato alle nuove Divisioni con atto del Direttore generale entro il primo gennaio; l'assegnazione, elaborata dalla Direzione scientifica si basa sulle schede raccolte e potrà essere oggetto di revisione.

P.to 8 OdG – Stato di attuazione del piano di fabbisogno 2018-2020 – Il Consiglio di Amministrazione, preso atto dell'attuale stato di attuazione del Piano di fabbisogno, ha invitato il Direttore generale:

- a bandire al più presto, si auspica entro la metà del mese di gennaio prossimo, i concorsi previsti ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, comma 2, suggerendo di utilizzare, ove possibile e in analogia ad altri EPR, la modalità di selezione per titoli e colloquio;
- a dare attuazione al reclutamento per concorso speciale (Decreto Ministeriale n. 163/2018, emanato ai sensi del comma 633 dell'art. 1 legge 27 dicembre 2017, n. 205 che autorizza l'INRiM a utilizzare, anche in cofinanziamento, le risorse assegnate, corrispondenti a 6 posizioni TI di ricercatori e tecnologi). Sul punto si ricorda che la selezione deve essere conclusa entro marzo 2019, con assunzioni entro il successivo mese di maggio.

Il Consiglio di Amministrazione, in conclusione, ha espresso l'intenzione di modificare la programmazione relativa alle assunzioni programmate attraverso procedura riservata ex art. 20, D.Lgs. 25/05/2017, n. 75, comma 2, portando le unità da reclutare nel triennio da 6 a 7. L'indirizzo espresso troverà attuazione in sede di redazione del nuovo Piano di Fabbisogno 2019-2021.

P.to 9 OdG – Linee guida sull'articolazione dei ruoli nella Struttura Scientifica – Il Consiglio di Amministrazione, a fronte della relazione verbale presentata dalle Direzioni generale e scientifica, ha invitato il Direttore generale a formalizzare le linee guida e a predisporre, a breve termine, una bozza di Regolamento di organizzazione e funzionamento coerente. Il regolamento seguirà l'iter di consultazione degli Organi previsto dallo Statuto.

P.to 10 OdG – Valutazione del Direttore generale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 12, co. 6 dello Statuto - Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della valutazione del Direttore generale predisposta dall'OIV secondo il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" INRiM approvata il 25/06/2012, e ha ritenuto di confermare la suddetta valutazione deliberando il raggiungimento del 98% degli obiettivi del Direttore generale per l'anno 2017, ai fini della retribuzione conferita come indennità di risultato.

P.to 11 OdG – Contratti e appalti

P.to 11.1 - Programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro per il biennio 2019-2020 e aggiornamento annuale della programmazione 2018-2019, ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la programmazione degli acquisti relativi ai beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, che sarà disponibile al link <https://www.inrim.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e>.

P.to 12 OdG – Convenzioni

P.to 12.1. - Società degli Ingegneri e degli Architetti in Torino (SIAT) – Il Consiglio di Amministrazione, riesaminata la proposta da parte della SIAT, (il primo esame risale al 9 ottobre u.s.) ha ritenuto opportuno, in assenza di differenti impieghi possibili dei locali attualmente concessi in locazione, dare mandato al Direttore generale per la rinegoziazione del canone, dal 1° gennaio 2019, a fronte degli effettivi spazi in uso, raccomandando in ogni caso di allineare le scadenze dei singoli contratti di locazione dei locali della vecchia sede.