

COMUNICATO
dal Consiglio di Amministrazione dell'INRiM
del 13 settembre 2019

Nel seguito sono riportati in sintesi gli argomenti trattati e le principali decisioni assunte in relazione ai seguenti punti all'ordine del giorno:

07.01.	Apertura della seduta
07.01.01	Definizione riunione successiva
07.01.02	Approvazione dell'Ordine del giorno
07.01.03	Approvazione del verbale riunione precedente
07.02.	Comunicazioni
07.03	Punti di discussione
07.03.01	Riaccertamento straordinario dei residui anno 2017
07.03.02	Stato Patrimoniale Iniziale 2018
07.03.03	Bilancio di esercizio 2018
07.03.04	Avanzamento dei progetti INFRA-P. Aggiornamento
07.03.05	Stato degli approvvigionamenti. Aggiornamento
07.03.06	Definizione della misura delle indennità per diverse tipologie di tirocinio extra-curricolare
07.03.07	NETVAL – Network per la Valorizzazione della Ricerca. Associazione
07.03.08	Piano della Formazione 2019-2020. Report semestrale
07.04	Contratti e appalti
07.05	Convenzioni
07.06	Varie ed eventuali

oooooooooooooooooooo

Sono state illustrate le seguenti comunicazioni:

- *Call for Expression of Interest* per la ricerca di candidature per l'incarico di Direttore Scientifico INRiM. Pubblicato sulla piattaforma Nature Jobs, sul profilo LinkedIn dell'Ente e sul sito istituzionale in data 5 settembre 2019, con scadenza il 31 ottobre 2019.
- È pervenuta in data 31 luglio 2019 la *relazione a seguito della verifica amministrativo-contabile* effettuata presso l'Istituto dal 21.1.2019 al 1.3.2019 da parte dell'Ispettorato Generale di Finanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Il Direttore generale ha riferito dei rilievi, tecnici, effettuati. Desta apprensione il rilievo associato agli avanzi di bilancio che, se non adeguatamente motivato, potrebbe penalizzare l'ente in futuro. Ai rilievi l'Amministrazione risponderà analiticamente entro il termine di 120 giorni.
- È stata avviata la procedura di *selezione per un dirigente amministrativo di II fascia*, area tecnica.
- *CCI 2017-2018. Sospensione dei termini* di approvazione sulla verifica di compatibilità economico-finanziaria da parte del Dipartimento della Funzione pubblica e della Ragioneria generale dello Stato. Sono state rilevate una serie di criticità di tipo formale, come la necessità di sottoscrivere separatamente gli accordi relativi alle singole annualità, quanto sostanziali, quali la necessità di far riferimento al *merito* e non *all'anzianità di servizio* per l'erogazione di trattamenti premiali e per le progressioni. In sede di contrattazione

l'Amministrazione aveva presentato criteri in linea con le successive richieste della Funzione pubblica, ma non vi era stato accordo tra le parti. Il CCNL disciplina la mancanza di accordo prevedendo l'adozione di criteri da esso stabiliti, disciplina cui ci si è attenuti. In merito alla costituzione dei fondi sono state richieste alcune correzioni che comporteranno un'ulteriore riduzione netta del loro importo e quindi una rideterminazione del loro utilizzo. Il 19 settembre è convocato un incontro sindacale per un confronto sulle tematiche sollevate, prima dell'incontro con MEF e Funzione pubblica, fissato per il 24 settembre.

- Istituzione del *Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni (CUG)* ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 183/2010. Si tratta di una commissione nominata pariteticamente tra Amministrazione e sindacati. La creazione del CUG è finalizzata ad incrementare il livello di comunicazione e dialogo sulle condizioni di lavoro.
- *Modifiche organizzative* alla microstruttura delle Direzioni. Nell'ottica del potenziamento delle attività di comunicazione, divulgazione e supporto agli eventi, viene istituita la *UO Comunicazione* all'interno della Direzione generale e, all'interno della Direzione scientifica, un *Team di diffusione della cultura metrologica* con specifiche competenze per i contatti con scuola e università. Le competenze relative all'organizzazione e gestione degli eventi, integrate con logistica e sicurezza, passano ai STSA. La UO Relazioni esterne e biblioteche, viene soppressa e il personale trasferito alle nuove strutture. La gestione della biblioteca viene assegnata alla *UO Sviluppo Risorse Umane*. Le modifiche entrano in vigore dal 1 ottobre.
- *Bando voucher della Regione Piemonte*. L'evento di presentazione delle infrastrutture INRiM alle PMI è previsto per il 17 ottobre p.v.
Il Direttore Scientifico ha illustrato l'evento che, sviluppato su una mezza giornata, sarà focalizzato su quattro aree tematiche. I Responsabili di Divisione hanno già definito i temi specifici da proporre, che dovranno essere presentati unitariamente per area. È previsto il collegamento streaming.

oooooooooooooooooooo

07.03.01. Riaccertamento straordinario dei residui anno 2017 – Il Consiglio di Amministrazione preso atto del provvedimento con voti unanimi favorevoli ha deliberato di approvare il riaccertamento straordinario dei residui anno 2017, deliberazione n. **22/2019/7**.

07.03.02. Stato Patrimoniale Iniziale 2018 – Il Consiglio di Amministrazione preso atto del provvedimento con voti unanimi favorevoli ha deliberato di approvare il lo schema di Stato Patrimoniale iniziale 2018, deliberazione n. **23/2019/7**.

07.03.03. Bilancio di esercizio 2018 – È stato presentato dal Direttore generale il Bilancio di esercizio 2018, che si chiude con un risultato economico positivo per 3,9 milioni di euro e con un netto patrimoniale di 8,7 milioni. Il Consiglio di Amministrazione, visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella propria seduta del 12 settembre u.s., ha approvato il Bilancio di esercizio 2018, deliberazione n. **24/2019/7**.

INRiM è il primo Ente di ricerca italiano a concludere il passaggio alla contabilità economica, passaggio complesso che segna un'importante discontinuità.

07.03.04. Avanzamento dei progetti INFRA-P. Aggiornamento - La Dott.ssa Giulia Aprile, Project Manager IMPreSA, l'Arch. Claudio Rolfo e la Dott.ssa Ilaria Balbo, rispettivamente Responsabile del Progetto e Project Manager PiQuET, hanno relazionato in merito allo stato di avanzamento dei lavori e dei progetti. Non vengono segnalate criticità e lo stato di avanzamento lavori procede nel rispetto dei tempi previsti. Il Consiglio di Amministrazione ne ha preso atto.

07.03.05. Stato degli approvvigionamenti. Aggiornamento - Il Direttore generale ha riferito che, considerato il periodo estivo, non vi sono aggiornamenti rispetto alla situazione già illustrata nella seduta del Consiglio di luglio.

07.03.06. Definizione della misura delle indennità per diverse tipologie di tirocinio extra-curricolare – Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 25/2019/7, con voti unanimi favorevoli, ha deliberato di approvare la definizione della misura dell'indennità per le diverse tipologie di tirocinio extra-curricolare secondo gli schemi allegati al presente comunicato. Il Consiglio ha ritenuto di non prevedere l'istituto del tirocinio extracurricolare con requisiti di accesso pari alla laurea magistrale o superiore, per evitare la sovrapposizione con gli istituti degli assegni di ricerca e le borse di avviamento alla ricerca. Per queste ultime, finalizzate alla copertura del periodo tra esame di dottorato e suo avvio, si prevede una nuova disciplina.

07.03.07. NETVAL – Network per la Valorizzazione della Ricerca. Associazione – Il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di sospendere la deliberazione di adesione all'associazione per consentire la costituzione di una Struttura per la valorizzazione della ricerca e il trasferimento tecnologico, la terza missione, requisito necessario per l'ammissione all'associazione. Si è concordato di avviare una call interna rivolta al personale scientifico per individuare la figura del *Technology Transfer Officer*.

07.03.08. Piano della Formazione 2019-2020. Report semestrale – Il Direttore generale ha inviato la Dott.ssa Barbara Fracassi a illustrare il report semestrale, già presentato nella seduta di luglio, e disponibile alla pagina:

https://www.inirim.it/sru/docs/PIF_Report_1_semestre_2019_CdA.pdf