

Oggetto: Attività svolte dalla U.O. Appalti e contratti passivi. Aggiornamento al 31/10/2019 e dati relativi al periodo 1/11 – 15/11/2019.

I. Dati quantitativi

La tabella che segue descrive quantitativamente l'attività della U.O. Appalti nel periodo di riferimento, con riferimento ai soli atti adottati o emessi e con esclusione di quelli ancora in lavorazione alla data di redazione della presente relazione.

Settembre 2019

Tipo documento	Quantità
Determinazioni del Direttore Generale	61
Ordinativi di fornitura	66
Documenti di stipula di Trattative Dirette su MEPA	0
Ordini Diretti di Acquisto su MEPA (adesioni a convenzioni Consip)	02
Lettere di ordinazione	0
Contratti	0

1 – 15 Novembre 2019

Tipo documento	Quantità
Determinazioni del Direttore Generale	17
Ordinativi di fornitura	38
Documenti di stipula di Trattative Dirette su MEPA	0
Ordini Diretti di Acquisto su MEPA	02
Lettere di ordinazione	0
Contratti	0

Si segnala che nel mese di ottobre, in particolare:

- sono proseguite le attività di gestione dell'arretrato, con un avanzamento molto significativo della Divisione AE, ormai anch'essa prossima al recupero pressoché totale;
- la gestione delle RdA 2019 delle Divisioni si è mantenuta pressoché in pari;
- è stata autorizzata ed effettuata l'adesione a tre convenzioni/accordi quadro Consip:

1) Print&Copy management, che comporterà il completo rinnovo del parco delle stampanti multifunzione dell'Istituto per i prossimi 5 anni, a decorrere dall'1/1/2020, con un servizio di stampa gestita e con un notevole (rispetto all'attuale) risparmio di spesa (OdA del 4/11/2019).

2) Server, acquistati in n.ro di 10, sia per la ricerca che per i Servizi Informatici

3) Fuel Card, per il rifornimento del carburante per autotrazione con semplificazione del processo di spesa e monitoraggio dei consumi

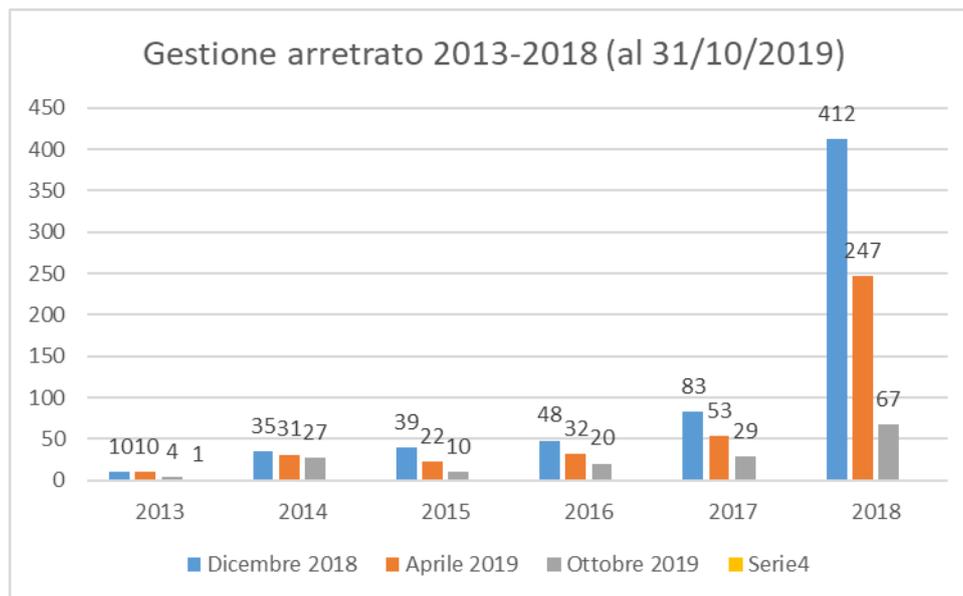
- è stata bandita la gara per il Facility Management (pulizia, guardiana, facchinaggio interno e smaltimento rifiuti speciali), per la prima volta utilizzando il Sistema Dinamico di Acquisizione di Consip, con l'obiettivo di razionalizzare e customizzare la gestione di questi servizi;

- è stato autorizzato l'avvio, da parte di SCR, di una gara per l'efficientamento energetico di 8 edifici del Campus, in collaborazione con la Regione (progetto Stepping) per iniziativa e con un forte coinvolgimento dei Servizi Tecnici Sicurezza e Ambiente dell'INRiM;

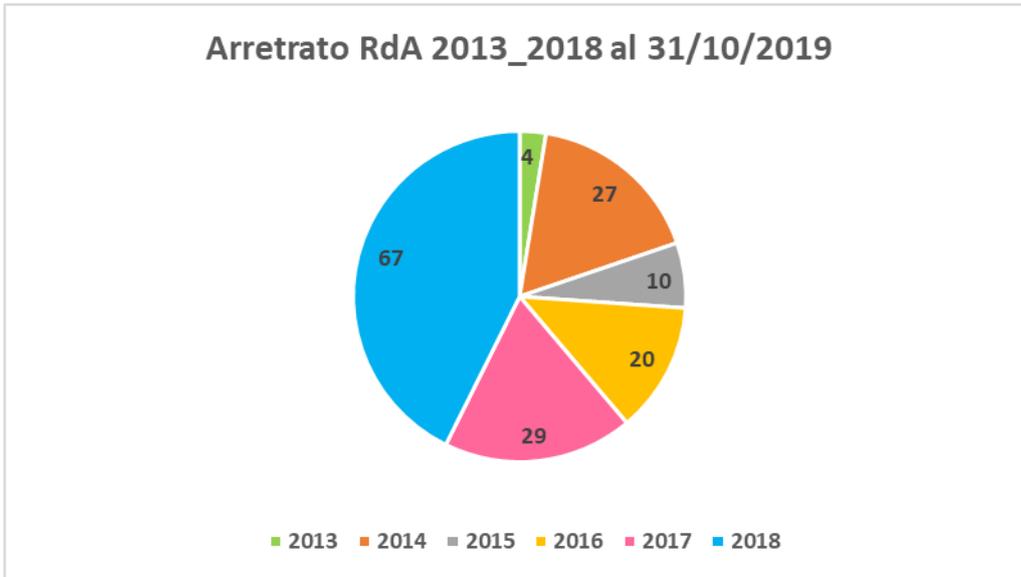
- è stata pubblicata una procedura negoziata, mentre altre 5 sono in gestione.

II. Andamento attività

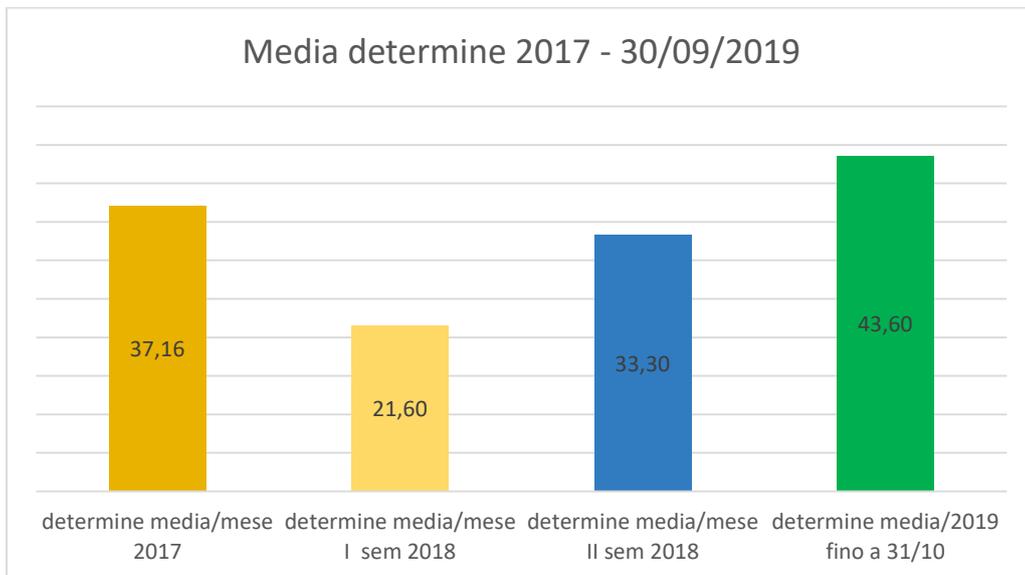
Nel grafico che segue è illustrato l'andamento della **gestione complessiva delle Richieste di Acquisto per il periodo antecedente l'anno in corso**, a partire dalla rilevazione effettuata a chiusura dell'anno 2018. I dati tengono conto dei procedimenti portati completamente a conclusione, mentre non rilevano quelli in corso.



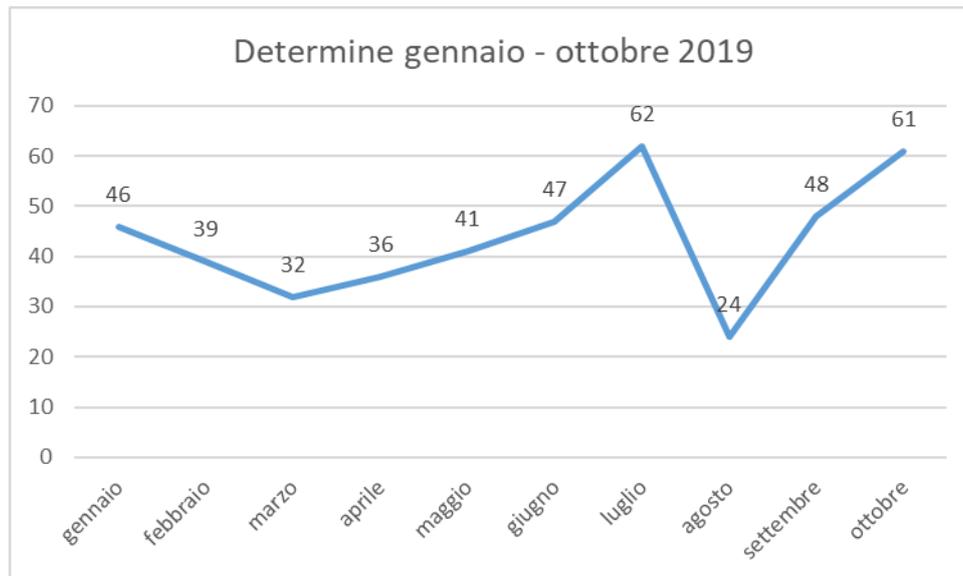
Di seguito si riporta la **situazione complessiva attuale** (pur ricavabile dal precedente grafico) delle richieste di acquisto 2013-2019 ancora da gestire:



Infine, il dato aggiornato dell'**andamento quantitativo delle determine** di autorizzazione del procedimento di acquisto è il seguente:



Di seguito il dato analitico:



Si segnala, infine, che dall'1/11/2019 l'organico della U.O. Appalti e contratti passivi si è ridotto di una unità, in licenza di maternità. Sono stati effettuati diversi tentativi di sostituzione, con risorse sia interne sia esterne, della persona temporaneamente assente, con esiti al momento negativi. La coincidenza della riduzione di organico con la fine dell'anno è senza dubbio problematica dal punto di vista dell'impatto organizzativo.

Torino, 18 novembre 2019

Il Responsabile
Direzione Risorse Umane e Contratti
Dott.ssa Anna Galletti