

**COMUNICATO**  
**del Consiglio di Amministrazione dell'INRiM**  
**del 23 luglio 2020**

Nel seguito sono riportati in sintesi gli argomenti trattati e le principali decisioni assunte in relazione ai seguenti punti all'ordine del giorno.

Orario	Rif.	Argomento	Deliberativo	Documenti	Invitati
<b>14.30</b>	<b>6.01</b>	<b>Apertura della seduta</b>			
	6.01.01	Definizione calendario prossime sedute			
	6.01.02	Approvazione dell'Ordine del giorno	☑	6.1.2	
	6.01.03	Approvazione dei verbali riunioni precedenti	☑	6.1.3	
<b>14.45</b>	<b>6.02</b>	<b>Comunicazioni</b>			
<b>15.15</b>	<b>6.03</b>	<b>Punti di discussione</b>			
	6.03.01	Variatione di bilancio per adeguamento a norme di contenimento	☑	6.3.1	Balbo
	6.03.02	Documento di Vision 2020-2030	☑	6.3.2	
	6.03.03	Valutazione del Direttore generale ai sensi dell'art. 12, comma 6, dello Statuto, anni 2018 e 2019.	☑	6.3.3	
	6.03.04	Regolamento del lavoro agile ai sensi della L. 81/2017	☑	6.3.4	Fracassi
	6.03.05	Piano del fabbisogno del personale 2020-2022	☑	6.3.5	
	6.03.06	Avanzamento dei progetti INFRA-P. Aggiornamento		6.3.6	Rolfo, Galletti
	6.03.07	Situazione degli approvvigionamenti		6.3.7	Galletti
	6.03.08	Approvazione del co-finanziamento INRiM al progetto di Rilancio della Terza Missione (RilTeM) ammesso al finanziamento dal MiSE.	☑	6.3.8	
<b>17.00</b>	<b>6.04</b>	<b>Contratti e appalti</b>	☑		
	6.04.01	Aggiornamento annuale della programmazione 2020-2021, ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i e dell'art. 7 co. 8 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14			Galletti
<b>17.15</b>	<b>6.05</b>	<b>Convenzioni</b>	☑		
<b>17.45</b>	<b>6.06</b>	<b>Varie ed eventuali</b>			
<b>17.30</b>		<b>Chiusura seduta</b>			

I punti all'ordine del giorno sono sintetizzati nell'ordine di trattazione seguito in sede di riunione.

## 6.02 Comunicazioni

Del Presidente:

- Il Presidente INRiM ha sentito il Presidente del PTB. È emerso che sono intenzionati ad istituire un centro sulla *Digital Metrology*, tema di interesse anche per INRiM.
- Il Presidente ha avuto un incontro con il Ministro Manfredi. Dall’incontro è emerso che:
  - vi sarà ulteriore supporto al comparto della ricerca, con nuove risorse per assunzioni e fondi per progetti trasversali fra Enti e Ministeri;
  - l’Italia è interessata a supportare la partnership nei programmi EMPIR2. Venuta a mancare - con la Brexit - la quota inglese, d’intesa con il MUR, si sta valutando l’opportunità di aumentare la quota di finanziamento del nostro Paese.

Del Consigliere Fericola:

- Il Gruppo di Lavoro “Infrastruttura per la Qualità” insediato presso UNI nella riunione conclusiva tenutasi il 20 luglio u.s., ha licenziato il Manifesto per la Qualità, il documento di presentazione dell’Infrastruttura Qualità Italia (IQI) e alcune proposte di comunicazione e promozione. UNI invierà ai partecipanti l’invito ad un nuovo tavolo paritetico in cui definire la forma associativa. Nel frattempo si è concordato che, sin da ora, la comunicazione da parte dei partner sia fatta in modo coordinato. Chiusa la prima fase, da settembre inizierà un percorso per consolidare e rendere riconoscibile l’Infrastruttura, con l’auspicio che le istituzioni pubbliche, in particolare il MiSE, possano contribuire al suo sviluppo.

Del Direttore Scientifico:

- Il Direttore Scientifico ricorda che il 2 luglio u.s. ricorreva il decennale della scomparsa di Saverio D’Emilio, Dirigente Tecnologo che ha ricoperto numerosi incarichi istituzionali IEN quali membro del Consiglio Scientifico, membro del Consiglio di Amministrazione e Vicepresidente. È stato tra i fondatori del Sistema di Taratura in Italia (SIT), ente di accreditamento poi confluito nell’attuale ACCREDIA. L’INRiM per la ricorrenza ha invitato il personale a condividere un ricordo sul [web](#).

Del Direttore generale:

- Lo scorso 21 luglio l’Arch. Claudio Rolfo è stato nominato Energy Manager INRiM. La figura deve essere individuata quando si superino i 1.000 TEP/anno (Tonnellata di Petrolio Equivalente). Nel 2019 INRiM ha consumato 596.268 mc di gas metano e 5.684,09 MWh di energia elettrica, pari complessivamente a 1561,40 TEP. La figura secondo l’art. 19 della legge 10/1991, terzo comma, è responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia: *“I responsabili per la conservazione e l’uso razionale dell’energia individuano le azioni, gli interventi, le procedure e quanto altro necessario per promuovere l’uso razionale dell’energia, assicurano la predisposizione di bilanci energetici In funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali ...omissis”*;
- CCI 2017-2018. INRiM è ancora in attesa della chiusura dell’accordo informale con il MEF a seguito dei rilievi mossi sulla definizione dei fondi accessori e poter quindi procedere ad una nuova negoziazione e sottoscrizione. La lunghezza di questo processo segna una rilevante battuta di arresto nel recupero in atto. L’Ente era infatti, finalmente, riuscito prima a chiudere i CCI 2012-2016 e, subito dopo, a sottoscrivere l’ipotesi di contratto integrativo 2017-2018, chiuso già il 21 marzo dell’anno scorso. Al di là dell’obiettivo di portare la contrattazione collettiva a discutere

del futuro e non del passato, la chiusura tempestiva dei CCI è necessaria per procedere alle progressioni interne. Pertanto, non appena verrà chiuso l'accordo, INRiM bandirà le progressioni e in parallelo farà ripartire l'iter di approvazione (asseverazione dei fondi da parte del Collegio dei revisori, definizione dell'ipotesi di accordo con le OO.SS. e la RSU, esame dei ministeri vigilanti), in modo da tentare di chiudere i procedimenti entro l'esercizio;

- Per arrivare ad una proposta organica, anche legislativa, di un modello di gestione della *performance* specifico per il comparto e il personale degli EPR, il 17 giugno scorso si è tenuto un incontro con Dipartimento della Funzione Pubblica, ANVUR, ConPER e Codiger, finalizzato alla definizione di un gruppo di lavoro, degli obiettivi specifici e del processo.
- INRiM ha vinto il ricorso presentato davanti al TAR da Omnidea Srl, relativo alla procedura di affidamento delle licenze triennali *G Suite Business*. Le motivazioni della sentenza, parzialmente innovative, sono state pubblicate su siti specializzati. L'esito del ricorso, il primo presentato contro INRiM, conferma qualità e solidità del lavoro svolto dalla UO Gare e Contratti.
- Stato di emergenza da SARS-CoV-2. Non vi sono notizie certe al proposito, ma l'attesa è per un prolungamento almeno sino al 31.10. Il tema è di grande rilevanza sia per la definizione delle modalità di lavoro che caratterizzeranno i prossimi mesi, sia per la permanenza in carica del Presidente e del Collegio dei revisori, la cui scadenza, in assenza di nuovi provvedimenti, è connessa alla cessazione dell'emergenza.

**6.03.01 Variazione di bilancio per adeguamento a norme di contenimento** – Il Consiglio di Amministrazione, visto il parere favorevole del Collegio dei revisori, con deliberazione n. **29/2020/6** ha approvato, con voto unanime favorevole, la seconda variazione al bilancio economico per l'esercizio 2020, predisposta per l'adeguamento alle disposizioni sul contenimento della spesa pubblica di cui alla legge di bilancio n. 160 del 27 dicembre 2019. L'impostazione della variazione di budget è stata molto complessa e ha visto le Direzioni, generale e scientifica, lavorare fianco a fianco per trovare soluzioni ad una riduzione di spesa che, in prima battuta, appariva incompatibile con l'operatività dell'Ente. Le soluzioni tecniche individuate hanno consentito di diminuire sostanzialmente il valore della riduzione necessaria, intaccando in misura minima le attività tecnico-scientifiche dell'Ente e concentrando i tagli sulle attività di supporto. Il taglio apportato al bilancio con questa manovra è di circa 280 mila euro che, sommata alla riduzione apportata con la prima variazione, pari a poco più di 632mila euro, ha portato la riduzione complessiva oltre i 900mila euro.

**6.03.02 Documento di Vision 2020-2030** – Il Presidente ha presentato la nuova versione del documento, che accoglie le richieste di modifica, poche e di dettaglio, emerse nella seduta del 17 luglio del Consiglio Scientifico. Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. **30/2020/6**, ha deliberato, con voto unanime favorevole, l'adozione del [Documento decennale di Visione Strategica 2020-2030](#), esprimendo soddisfazione per l'iter seguito che ha, sin dalle sue fasi iniziali, visto il coinvolgimento e il contributo da parte del personale e dei Consigli di Direzione e Scientifico. Il documento di Vision 2020-2030, disponibile in Amministrazione Trasparente, alla pagina Documenti programmatici e consuntivi, sarà condiviso con il personale, in un incontro in modalità telematica, nel prossimo mese di settembre.

**6.03.03 Valutazione del Direttore generale ai sensi dell'art. 12, comma 6, dello Statuto, anni 2018 e 2019** – Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della proposta di valutazione del Direttore generale presentata dall'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera 3) del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, secondo il "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" approvato il 25.06.2012. La proposta, presentata unitariamente per gli esercizi 2018 e 2019, è stata strutturata per consentire una valutazione separata.

Il Consiglio di Amministrazione ha apprezzato l'impegno profuso dal Direttore generale nel perseguimento dei risultati attesi, pur con obiettivi assegnati in forma ricognitiva nel biennio. Il Consiglio di amministrazione, con deliberazione n. **31/2020/6**, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato, ha ritenuto di confermare la valutazione proposta dall'OIV di pieno raggiungimento degli obiettivi 2018 e 2019.

**6.03.04 Regolamento del lavoro agile ai sensi della L. 81/2017** – Il lavoro agile, pur adottato in via d'emergenza e con modalità straordinarie, ha dimostrato di essere una modalità lavorativa efficace e di consentire un'organizzazione efficiente, favorendo inoltre la conciliazione dei tempi vita-lavoro. Osservato che, in assenza del necessario regolamento, il termine dell'emergenza avrebbe necessariamente interrotto l'utilizzo di questa modalità lavorativa, con la collaborazione della RSU, delle OO.SS. e del CUG, si è arrivati a proporre in tempi brevissimi la regolamentazione ordinaria del lavoro agile. Data l'efficacia sperimentata, valutazione condivisa da entrambe le Direzioni, il regolamento proposto consente l'accesso al lavoro agile a *tutto* il personale, non condizionandolo ad alcun limite numerico, lasciando grande flessibilità nella sua strutturazione individuale, purché vi sia l'effettiva possibilità di svolgere parte delle prestazioni all'esterno dell'Ente. Ad un anno dall'adozione si valuteranno i risultati ottenuti, considerando le eventuali necessità di modifica. A corredo del Regolamento saranno resi disponibili al personale anche le linee guida per l'individuazione del *luogo* per la prestazione di lavoro agile, le FAQ e un video che illustra il contenuto del lavoro agile.

Il Consiglio di Amministrazione dopo ampia discussione, preso atto del parere favorevole del CUG, richiesti alcuni chiarimenti, ha deliberato – deliberazione n. **32/2020/6** – di approvare, con voto unanime favorevole, l'adozione del Regolamento del lavoro agile ai sensi della L. 81/2007 [Regolamento del lavoro agile ai sensi della L. 81/2007](#), disponibile in Amministrazione Trasparente – Regolamenti – Disciplinari – Atti generali.

**6.03.05 Piano del fabbisogno del personale 2020-2022** – Il Direttore generale ha illustrato il Piano di Fabbisogno del personale 2020-2022, presentato unitariamente dalle Direzioni dell'Istituto.

Il Piano presentato continua e consolida la strategia di rafforzamento dell'Istituto introdotta con il Piano 2018-2020, dando maggior spazio alle progressioni economiche e di carriera e proponendo l'introduzione della figura del tecnologo gestionale. Dopo ampia e articolata discussione il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di subordinare l'introduzione della figura del tecnologo gestionale alla definizione di dettaglio di tutti i profili professionali, in particolari i ruoli di tecnologo e ricercatore, e dei livelli nell'ambito del Regolamento del Personale, dandone mandato ai Direttori generale e scientifico, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze. Si è dato quindi mandato al Direttore Generale di predisporre, alla luce della normativa vigente, il dispositivo tecnico necessario all'introduzione della figura del tecnologo gestionale.

Il Consiglio di amministrazione ha quindi deliberato - deliberazione n. **33/2020/6** - di approvare con modificazioni, con voto unanime favorevole, il [Piano di fabbisogno del personale 2020-2022](#). Con l'approvazione, il Consiglio ha ritenuto di disporre un puntuale monitoraggio della sostenibilità finanziaria del Piano durante l'implementazione.

**6.03.06 Avanzamento dei progetti INFRA-P. Aggiornamento** – L'aggiornamento sulla situazione dei progetti INFRA-P è presentato dalla Dott.ssa Galletti e dall'Arch. Rolfo. Il cronoprogramma, modificato a causa dell'emergenza pandemica, è sostanzialmente rispettato e ha consentito l'accesso al cantiere, nei tempi previsti, della società che si occupa della fornitura e installazione della camera pulita. Il monitoraggio delle lavorazioni edili negli edifici B ed O è costante, attento, ed avviene mediante ordini di servizio con i quali il Direttore lavori impartisce disposizioni e assegna termini all'appaltatore ogni dieci giorni. I ritardi registrati finora sono, ancora, compatibili con le scadenze progettuali. Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

**6.03.07 Situazione degli approvvigionamenti** – La dott.ssa Galletti, invitata dal Consiglio a relazionare sullo stato degli approvvigionamenti, informa che, alla luce delle procedure aggiuntive legate al bando investimenti e tenuto conto dell'impatto dall'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, che autorizza l'affidamento diretto per acquisti fino ai 150.000 euro, la programmazione attuale assestata, vede i seguenti obiettivi:

- espletamento integrale delle procedure di acquisto 2013-2019 entro il 2020;
- espletamento della quasi totalità delle procedure 2020 di importo inferiore a 150.000 euro, comprese quelle derivanti dal *Bando degli investimenti 2020*, entro il medesimo esercizio.
- espletamento delle procedure aperte, comprese quelle derivanti dal Bando degli investimenti 2020, entro ottobre 2021;

La programmazione di cui sopra si basa sulla conoscenza attuale delle esigenze di acquisto. La stessa dovrà essere aggiornata qualora sopraggiungano richieste di acquisto ulteriori rispetto al trend ordinario, come quelle che potranno essere legate al conseguimento di nuovi progetti, segnatamente EMPIR, nel corso dell'autunno.

La dott.ssa Galletti inoltre informa che, nell'ottica della massimizzazione del beneficio per l'Istituto offerto dal DL 76/2020, di cui si auspica la conversione in Legge, la UO Gare e contratti, darà la priorità alle procedure di importo inferiore a 150.000 euro, per processarne il maggior numero possibile sin da ora, senza attendere i tempi di conversione in legge del decreto.

La dott.ssa Galletti, il Direttore generale ed il Direttore Scientifico hanno sottolineato l'impatto rilevante non solo della definizione unitaria delle priorità, che in prospettiva consente una programmazione trasparente, aggiornata nel continuo, ma dell'approccio collaborativo che vede le Direzioni collaborare per individuare soluzioni.

Il Consiglio, prendendo atto con soddisfazione dello spirito di collaborazione tra le Direzioni e, ringraziando la Dott.ssa Galletti e lo staff della UO per il lavoro svolto e i risultati raggiunti, manterrà alto il livello di monitoraggio e attenzione sul tema.

**6.04.01 Aggiornamento annuale della programmazione 2020-2021, ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i e dell'art. 7 co. 8 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14** – La normativa prescrive *che le amministrazioni adottino un programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro, e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e sono modificabili nel corso dell'anno. L'aggiornamento presentato tiene conto dei progetti approvati con il bando investimenti delle esigenze riconfermate e di ulteriori nuove, o riconfermate, esigenze di approvvigionamento rispetto alla programmazione 2020-2021 approvata nel dicembre scorso.*

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato – deliberazione n. **34/2020/6** – di approvare, con voto unanime favorevole, l'aggiornamento della programmazione delle acquisizioni relative ai beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000 euro richiamati negli allegati alla deliberazione, a farne parte integrante e sostanziale, che saranno resi disponibili alla pagina [Bandi di gara e contratti](#) in Amministrazione Trasparente.

**6.03.08 Approvazione del co-finanziamento INRiM al progetto di Rilancio della Terza Missione (RilTeM) ammesso al finanziamento dal MiSE** – INRiM, referente il suo TT Officer, Ing. Balsamo, ha sottomesso, ai sensi dell'art. 1 lettera b del bando UTT 2020, un'articolata [proposta progettuale](#) di sviluppo della terza missione. In quest'ambito il finanziamento MiSE è destinato a coprire il 50% del costo di reclutamento triennale di un tecnologo a tempo determinato, destinato ad assumere il ruolo di *Knowledge Transfer Manager*.

Il progetto è risultato tra quelli ammessi al finanziamento dal MiSE.

Il Consiglio di Amministrazione, considerando che questa opportunità consente di concretizzare un'attività in cui INRiM è ancora carente, considerando inoltre che la proposizione di questo progetto è precedente all'approvazione del ROF di parte scientifica (che prevede una preventiva autorizzazione per progetti cofinanziati) ha deliberato – deliberazione n. **35/2020/6** –, con voto unanime favorevole, di approvare l'ammissione a finanziamento del progetto RilTeM per un importo complessivo di euro 162.000,00, prevedendo un co-finanziamento del 50% a valere sui rispettivi bilanci di competenza.

**6.05.01 Accordo quadro di collaborazione scientifica tra INRiM e il Ministero per lo Sviluppo Economico – Direzione generale per la politica industriale, l'Innovazione e le Piccole e Medie Imprese** – Il Direttore scientifico ha illustrato le opportunità legate al possibile avvio di una collaborazione nel campo spaziale con il MiSE, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi dell'Asse I Space Economy del Piano operativo imprese e competitività FSC 2014-2020, approvato dal CIPE, con Delibera n. 52 del 1° dicembre 2016. La collaborazione prevede la realizzazione, congiunta e coordinata, di iniziative, attività e programmi, che si realizzeranno tramite specifici Accordi attuativi, in merito alla valutazione della sensoristica utilizzata (riferibilità, caratterizzazione, accuratezza, stabilità), alla valutazione della catena di misura complessiva (fino ai parametri di interesse per gli utenti finali) e all'analisi delle misure, includendo la valutazione dell'incertezza e il rilevamento di eventi rari.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato – deliberazione n. **36/2020/6** – con voto unanime favorevole, di approvare l'accordo quadro in oggetto.

**6.05.02 Convenzione quadro di collaborazione scientifica tra INRiM e il Laboratorio Europeo di Spettroscopie Non Lineari (LENS) di Sesto Fiorentino** – Considerato il reciproco interesse di INRiM e LENS a mantenere e rafforzare rapporti di collaborazione scientifica e di alta formazione professionale, richiamata la precedente convenzione quadro quinquennale, sottoscritta nel 2014, si è predisposta, in accordo con LENS, una nuova convenzione quadro.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato – deliberazione n. **37/2020/6** –, con voto unanime favorevole, di approvare la convenzione quadro di collaborazione scientifica con il LENS.

**6.05.03 Convenzione tra INRiM e INFN per la collaborazione nel campo delle lavorazioni meccaniche di precisione** – INRiM e INFN, hanno un comune interesse a favorire la collaborazione stabile e sinergica nella progettazione e realizzazione di apparati meccanici di precisione, necessari nell'ambito dello svolgimento delle rispettive attività istituzionali di ricerca.

La costruzione da parte di INFN, negli spazi dell'area di ricerca del CNR, di un capannone adibito ad officina meccanica costituisce l'occasione per rendere concreto questo interesse. La stipula di un'apposita convenzione INRiM-INFN consentirà la condivisione degli spazi dell'officina, che conterrà personale, macchine e attrezzature di entrambi i partner. Nell'officina congiunta così delineata le macchine di ciascuna Parte, dopo adeguata formazione, potranno essere usate anche dall'altra, con la possibilità di collaborazione diretta tra il personale dei due Enti. L'utilizzo degli spazi dell'edificio INFN è a titolo non oneroso per INRiM.

A margine di questa operazione complessiva INFN ha richiesto di poter usufruire, egualmente a titolo non oneroso, dei locali uso ufficio posti al primo piano dell'Edificio 4, fatto salvo il rimborso delle spese per i servizi a carattere divisibile eventualmente utilizzati. Osservato che gli spazi richiesti sono attualmente non utilizzati, che non vi sono attuali e concreti progetti di utilizzo da parte di INRiM, che rimane facoltà di INRiM richiedere la liberazione dei locali con un preavviso di 6 mesi e che corrisponde all'interesse di INRiM che il campus sia popolato da ricercatori, tecnici e studenti, per la contaminazione positiva che ne può derivare, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato – deliberazione n. **38/2020/6** –, con voto unanime favorevole di approvare lo schema di convenzione.

**6.05.04 Nuova convenzione di collaborazione tra INRiM e ACCREDIA. Definizione degli indirizzi e mandato a negoziare** – INRiM e ACCREDIA condividono il comune interesse istituzionale all'assicurazione della riferibilità. A questo fine nel 2017 era stata stipulata apposita convenzione, di durata triennale, finalizzata a regolamentare le attività svolte da INRiM a favore di ACCREDIA e le corrispondenti obbligazioni a carico delle parti.

In questo quadro istituzionale immutato, vi è l'interesse al proseguimento della collaborazione tecnico-scientifica, nel rispetto delle reciproche competenze.

A questo proposito si è preso atto, in particolare, dell'esigenza di articolare chiaramente i rispettivi ruoli nell'ambito del sistema metrologico nazionale, individuando le forme di collaborazione più efficaci.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato – deliberazione n. **39/2020/6** – con voto unanime favorevole, di dare mandato al Direttore generale e al Direttore Scientifico di procedere a negoziare

con ACCREDIA un nuovo testo convenzionale, da portare quanto prima all'attenzione del Consiglio, ispirato ai principi di semplificazione e di chiara distinzione tra le attività connesse all'accreditamento, in regime di libero mercato, e le attività di supporto tecnico-scientifico, di natura istituzionale.