

Comunicato della riunione del Consiglio Scientifico del 17 Luglio 2020

Ordine del giorno:

0. Approvazione dell'ordine del giorno.
1. Comunicazioni del Presidente.
2. Documento di Vision 2020-2030.
3. Piano del fabbisogno del personale 2020-2022.
4. Varie ed eventuali.

Presenti:

- Prof. Diederik Sybolt Wiersma (*Presidente INRiM*)
- Dr. Marco Genovese (*rappresentante INRiM, eletto*)
- Dr. Alessandro Germak (*rappresentante INRiM, eletto*)
- Prof. Candido Fabrizio Pirri (*rappresentante Regione Piemonte*)
- Prof.ssa Claudia Cecchi (*rappresentante MiSE*)
- Prof. Pietro Asinari (*Direttore Scientifico INRiM*)
- Dr. Moreno Tivan (*Direttore Generale INRiM*)
- Dott.ssa Miriam Serena Vitiello (*rappresentante MIUR*)

Assenti:

- Dr. Martin J.T. Milton (*rappresentante BIPM*)
- T.Col. Enrico Dati (*rappresentante Ministero della Difesa*)

La riunione ha avuto luogo in modalità telematica.
Il Presidente DW apre la riunione alle ore 10:30 esponendo l'odg.

- Punto 0) dell'O.d.G.:

L'ordine del giorno viene approvato

Announcement of the Scientific Council meeting on July 17th, 2020

Agenda:

0. Approval of the agenda.
1. Communications from the President.
2. Vision Document 2020-2030.
3. Staff demand plan 2020-2022.
4. Any other business.

Attendants:

- Prof. Diederik Sybolt Wiersma (*President of INRiM*)
- Dr. Marco Genovese (*INRiM elected representative*)
- Dr. Alessandro Germak (*INRiM elected representative*)
- Prof. Candido Fabrizio Pirri (*Piedmont Region representative*)
- Prof.ssa Claudia Cecchi (*MiSE representative*)
- Prof. Pietro Asinari (*INRiM Scientific Director*)
- Dr. Moreno Tivan (*INRiM General Manager*)
- Dott.ssa Miriam Serena Vitiello (*MIUR representative*)

Absents:

- Dr. Martin J.T. Milton (*BIPM representative*)
- T.Col. Enrico Dati (*Ministry of Defense representative*)

The meeting took place electronically.

President DW opens the meeting at 10:30, illustrating the agenda.

- Point 0) of the Agenda:

The Agenda is approved.

- Punto 1) dell'O.d.G.:

DW informa che in autunno il Ministero prevede un ulteriore finanziamento agli Enti di ricerca con risorse per ulteriori assunzioni di personale.

La quota inglese ai progetti EMPIR verrà a mancare e si sta valutando con Ministero di aumentare la quota di cofinanziamento italiana.

- Punto 2) dell'O.d.g.:

Il Presidente DW espone in dettaglio il nuovo documento di Vision. Dalla ampia e dettagliata discussione emergono solo poche richieste di emendamenti minori, che DW implementerà prima della presentazione del prossimo CdA. Il documento è approvato all'unanimità.

DW informa che dopo l'approvazione in CdA si prevede di dare comunicazione e diffusione del documento e di organizzare una riunione (in remoto) col personale nella prima o seconda settimana di settembre.

- Punto 3) dell'O.d.G.:

Il Presidente DW richiede al DG di presentare il piano di fabbisogno del personale. Il DG presenta il piano nei dettagli, spiegando in particolare le problematiche connesse con il salario accessorio e la proposta di superamento di queste, nonché la sua sostenibilità economica. A questo proposito evidenzia che, quando il piano sarà completato, esso assorbirà la totalità delle risorse ordinarie disponibili (a valle di quanto necessario per il funzionamento dell'Istituto) e l'eventuale conseguente necessità di aumentare la parte ceduta all'amministrazione dai progetti per coprire i costi delle attività istituzionali. Il DS riporta il parere favorevole del CdD in merito ai punti condivisi dal Presidente e quindi discussi durante l'ultima seduta.

AG sottolinea l'importanza di ridiscutere le quote di riassegnazione degli overhead dei fondi progettuali e la redistribuzione degli introiti derivanti dalle attività conto terzi.

- Point 1) of the Agenda:

DW informs that in the autumn the Ministry plans to further fund research bodies with resources for further staff hires.

The British share in EMPIR projects will be missing, and the Ministry is considering to increase the share of Italian co-financing.

- Point 2) of the Agenda:

President DW illustrates in detail the new Vision document. From the extensive and detailed discussion, only a few requests for minor amendments emerge, which DW will implement before the presentation of the next BoD. The document is approved unanimously.

DW informs that, after the BoD approval, it is expected to communicate and disseminate the document and to organize a meeting (virtually) with the staff in the first or second week of September.

- Point 3) of the Agenda:

President DW requests the GM to present the staff demand plan. The GM presents the plan in detail, explaining in particular the problems associated with the accessory salary and the proposal to overcome these, as well as its economic sustainability. In this regard, he highlights that, when the plan is completed, it will absorb all the ordinary resources available (downstream of what is necessary for the operation of the Institute) and the eventual consequent need to increase the part transferred to the administration from the projects for covering the costs of institutional activities. The SD reports the favorable opinion of the CdD on the points shared by the President and therefore discussed during the last session.

AG underlines the importance of re-discussing the reassignment portions of the overheads of the project funds and the redistribution of the incomes deriving from third party activities.

MG, expressing his appreciation for the expansion framework of the plan, underlines the need to

MG, esprimendo l'apprezzamento per l'impianto espansivo del piano, sottolinea la necessità di mantenere delle risorse per le attività istituzionali non finanziabili da progetti e di non eccedere una quota del 10% (tenendo anche conto delle diverse regole delle varie fonti di finanziamento) come overhead forniti all'amministrazione da parte dei progetti, al fine di non disincentivare la loro presentazione (già usualmente molto gravosa sul piano burocratico). DW sottolinea la differenza tra i progetti e la necessità di un'accurata analisi in merito. AG pone l'attenzione sulla possibilità di attivare la mobilità orizzontale tra i profili di ricercatore e tecnologo al fine di definire meglio le funzioni dei due profili e dare al personale la possibilità di ricollocarsi in modo più opportuno, garantendo anche pari opportunità per le progressioni di carriera. Dopo approfondita discussione si approva il documento, sollecitando il CdA a vigilare sulla sua sostenibilità economica. • <u>Punto 4) dell'O.d.G.:</u> MG, esprimendo il proprio apprezzamento al DG circa il lavoro svolto dall'amministrazione che ha migliorato significativamente la gestione degli ordini sotto i 40 k€, esprime la sua forte preoccupazione circa il piano di rientro degli arretrati degli ordini oltre i 40 k€, che estendendosi (per gli ordini presenti) sino al 2022 comprometterebbe significativamente l'attività scientifico/tecnica del comparto ricerca e gli impegni progettuali. Segue discussione in cui tale preoccupazione è condivisa da presidenza, altri membri del CS e DS. Il DG condivide tali preoccupazioni ed esprime il proprio impegno a migliorare significativamente tale piano. Esauritigli argomenti di discussione la riunione si conclude alle 13.15.	maintain resources for institutional activities that cannot be financed by projects and not to exceed a 10% share (also taking into account the different rules of the various funding sources) as overheads provided to the administration by the projects, not to discourage their presentation (already usually very bureaucratically burdensome). DW stresses the differences among projects and the need for careful analysis on the matter. AG focuses on the possibility of activating horizontal mobility between the profiles of researcher and technologist in order to better define the functions of the two profiles and give staff the opportunity to relocate in a more appropriate way, also guaranteeing equal opportunities for career progression. After a deep discussion, the document is approved, urging the BoD to monitor its economic sustainability. • <u>Point 4) of the Agenda:</u> MG, expressing to the GM his appreciation about the work done by the administration which has significantly improved the management of orders under € 40k, expresses his strong concern about the plan for the return of arrears of orders above € 40k, which spanning (for present orders) until 2022 would significantly compromise the scientific/technical activity of the research sector and the project commitments. A discussion follows in which this concern is shared by the President, by other SC members and by the SD. The GM shares these concerns and expresses his commitment to significantly improve this plan. Being the discussion topics exhausted, the meeting closes at 13.15.
---	---