



ISTITUTO
NAZIONALE
DI RICERCA
METROLOGICA

V Convegno Internet Document Delivery e Cooperazione Inter-Bibliotecaria “Tools, best practices & copyright”

Tavola rotonda 23 maggio 2008 “Esperienze degli utenti e dei partner NILDE”
(Call for paper)

Biblioteca, sito web, descrizione e tipologia

Biblioteca dell’ Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (INRIM) - Torino
http://www.inrim.it/biblio/index_i.shtml

La biblioteca nasce dalla fusione della biblioteca dell’Istituto Elettrotecnico Nazionale Galileo Ferraris (IEN) e la biblioteca dell’Istituto di Metrologia Gustavo Colonnetti (CNR IMGC), avvenuta nel 2006. Le due biblioteche hanno integrato il rispettivo patrimonio, giungendo ad oggi ad un posseduto di circa 25.000 volumi (tra fondi storici, donazioni e materiale in acquisto), 1300 pubblicazioni periodiche, 350 tesi di laurea e la collezione completa delle norme CEI dal 1961. La biblioteca INRIM si configura come biblioteca specialistica di ente di ricerca.

Adesione a NILDE

La biblioteca aderisce a NILDE dal 2001, con un progressivo incremento sia dell’ utilizzo delle funzioni del sistema, sia dello scambio che parte da 6 articoli nel 2001 tutti in entrata e arriva a 188 nel 2007, di cui 77 in uscita e 110 in entrata. Nei primi due anni l’ utilizzo di Nilde è stato solamente in entrata: venivano richiesti a biblioteche esterne articoli da periodici non posseduti dalla biblioteca. Il progetto si è sviluppato in concomitanza con l’ inserimento dei dati bibliografici dei periodici nel catalogo collettivo ACNP, avvenuto tra il 2001 e il 2002 e con la creazione del catalogo on line della biblioteca (web http://www.inrim.it/local/bps/biblio_i.shtml). A seguito dell’ adesione ad ACNP la maggiore visibilità all’ esterno del patrimonio della biblioteca del posseduto ha garantito un incremento notevole dello scambio di articoli : nel 2003 l’ incremento registrato è di 101 articoli tra entrata e uscita. Anche Nilde in questi anni ha implementato notevolmente il programma, collegandosi ad ACNP e creando un modulo di richiesta on line per le biblioteche aderenti ed un archivio biblioteche.

Tutti i servizi di document delivery della biblioteca, sia tramite NILDE che con altri sistemi verso tutte le biblioteche ed istituzioni italiane sono a titolo gratuito.

Modalità di scambio degli articoli (utilizzo delle opzioni di invio)

In fase iniziale, fino al 2003 l’ invio degli articoli è avvenuto principalmente via posta ordinaria, occasionalmente via fax. Il trasferimento della biblioteca in nuova sede ha consentito di incrementare l’ invio via fax, molto più veloce ed immediato.

Da parte di utenti esterni sono accettate richieste solo scritte in tutte le modalità (posta ordinaria ed elettronica, fax). Anche per le richieste telefoniche si richiede comunque di ripetere la domanda con i dati corretti per iscritto.

Da parte di utenti interni si accettano richieste in ogni forma, anche verbale o telefonica, viene archiviata copia cartacea della richiesta NILDE con il nome del richiedente.

Dal 2007 viene sperimentato l'invio elettronico dell'articolo tramite NILDE sEED, utilizzando il formato .pdf degli articoli su periodici in versione on line. In questo contesto è stato molto utile lo studio sulle disposizioni in materia di Diritto d'autore effettuato dai gestori NILDE, per consentire, nel rispetto della legge, lo scambio in formato elettronico, molto più veloce soddisfacente per gli utenti. Anche se la legge impone di stampare una copia cartacea dal .pdf, anche solo l'invio del formato elettronico dimezza i tempi di lavorazione delle richieste (fotocopia, intestazione del fax, invio del fax ecc...). Tuttavia non tutto il materiale può essere inviato con questa modalità, in quanto molte richieste riguardano articoli da periodici per cui non è stato fatto l'abbonamento on line o che sono troppo datati per averlo. In questi casi si procede comunque all'invio del fax. Nessun materiale per il momento viene protocollato, perché questo allungherebbe troppo la procedura di scambio, annullando l'utilità del sistema NILDE che ha come principale scopo il velocizzare le procedure di scambio.

Utilizzo dell'archivio "My users"

L'archivio My users è attualmente attivo solo per un utente, ricercatore dell'Istituto, in quanto l'utilizzo di questa funzione è per ora sperimentale. Il problema da superare è che risulta difficile per la nostra tipologia di biblioteca avere un archivio utenti solamente elettronico e la gestione del doppio archivio risulta per ora troppo complessa.

Altri sistemi di document delivery utilizzati

In Italia vengono utilizzati il fax e la posta elettronica, unicamente per le biblioteche che non aderiscono a NILDE.

Per richieste di documenti non reperibili in Italia la biblioteca aderisce al servizio di document delivery della British Library tramite carta prepagata.

Torino, 21 aprile 2008

Emanuela Secinaro
Biblioteca INRIM